

Akte van tijdelijke terbeschikkingstelling

(Artikel 4, derde lid, Archiefwet 1995)

Hierbij zijn de ondergetekende de heer H. Beer, gemeentearchivaris van Deventer en de ondergetekende, mevrouw I. van Kapelle, locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge de volgende artikelen overeengekomen:

1. De archiefbescheiden van de gemeente Deventer betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen (Tjoenerhof en Roeterdsweg te Diepenveen en Prinses Margrietlaan en Deventerweg te Bathmen) worden tijdelijk ter beschikking gesteld aan Begraafplaatsmanagement Nederland.
2. De terbeschikkingstelling geschiedt voor de periode tot 31 december 2018, tenzij de onderliggende opdracht, met kenmerk 753046, eerder wordt ontbonden. Voor 31 december 2018 dienen de archiefbescheiden te worden teruggebracht bij de gemeentelijke archiefbewaarplaats Deventer.
3. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden overgebracht naar Yarden uitvaartcentrum, Crematorium en Begraafplaats Steenbrugge, Raalterweg 29 te Diepenveen en worden aldaar beheerd.
4.
 - a. Van de krachtens het eerste artikel ter beschikking gestelde archiefbescheiden is door gemeente Deventer een inventaris opgemaakt, die nader specificeert de desbetreffende archiefbescheiden (zie bijlage 1).
 - b. Een exemplaar van deze inventaris wordt bewaard door Begraafplaatsmanagement Nederland en de beheerder van de archiefbewaarplaats waarnaar de permanent te bewaren archiefbescheiden zullen moeten worden overgebracht.
5. De formele overbrenging van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats geschiedt, als dat de terbeschikkingstelling niet had plaatsgevonden.
6. Het bij en krachtens de Archiefwet 1995 geregelde toezicht op de zorg en het beheer blijft op de ter beschikking gestelde archiefbescheiden van toepassing als dat de terbeschikkingstelling niet had plaatsgevonden.
7. Over de materiële staat, de ordening en de toegankelijkheid en andere aspecten van het archiefbeheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden worden nadere afspraken gemaakt. Deze vastgestelde afspraken worden bij deze akte gevoegd (zie bijlage 2).
8. Inkomend (elektronische) post, welke als aanvulling op het archiefdossier kan worden gezien (registratie- en archiefwaardige berichten), dienen volgens de geldende criteria voor registratie en archivering te worden bewaard. Het uitgangspunt is hierbij het uitprinten van de (elektronische) berichten op papier.
9. Op termijn zal de gemeente Deventer papieren archiefbescheiden vervangen door digitale bestanden, voor de digitalisering van archiefbescheiden geldende strikte voorwaarden. Te zijner tijd zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt met Begraafplaatsmanagement Nederland.
10. Op de akte van tijdelijke terbeschikkingstelling is de Archiefwet 1995 van toepassing verklaard.

11. De kosten van het beheer en bewaring van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van Begraafplaatsmanagement Nederland.
12. Als Begraafplaatsmanagement Nederland ophoudt te bestaan, worden de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden aan de gemeente Deventer overgedragen.

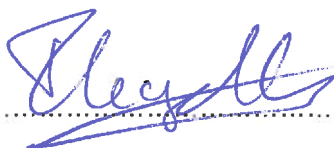
Aldus in tweevoud opgemaakt te Deventer, d.d.17-12-2012.....

Gemeente Deventer



De heer H. de Beer
Gemeentearchivaris

Begraafplaatsmanagement Nederland



Mevrouw I. van Kapelle
Locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge

Dossierid	Classificatiernr	Omschrijving
551	-1.775.11	Begraafplaats Tjoenerhof, A (Dossier 1 t/m 29)
31544	-1.775.11	Nieuwe Begraafplaats Bathmen (Pr. Margrietlaan) Aktes van uitgifte (1 dossier)
161	-1.775.111	Begraafplaats Tjoenerhof Graven B (1 dossier)
1436	-1.775.111	Begraafplaats Tjoenerhof Graven F (2 dossier)
2451	-1.775.111	Begraafplaats Tjoenerhof Graven E (5 dossiers)
25300	-1.775.111	Begraafplaats Tjoenerhof Graven D (4 dossiers)
25715	-1.775.111	Begraafplaats Tjoenerhof Graven G (1 dossier)
28019	-1.775.111	Begraafplaats Roeterdweg, Diepenveen (11 dossiers)
28092	-1.775.111	Nieuwe Begraafplaats Bathmen (Pr. Margrietlaan) Graven (5 dossiers)
30426	-1.775.111	Oude Begraafplaats Bathmen (Deventerweg) Graven (1 dossier)

Daarnaast het dossier ID 1461 Archief van het gemeentebestuur Bathmen, 1938-2004:

512 Nieuwe algemene begraafplaats aan de Prinses Margrietlaan 16, aktes van uitgifte van nieuwe graven, 1951 / 1958.
Aanvraagnr. 201618

517 Onderhoud van graven op de oude en nieuwe algemene begraafplaats, 1963 / 1974.
Aanvraagnr. 201619

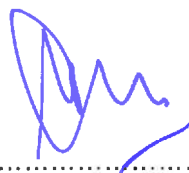
518 Nieuwe algemene begraafplaats aan de Prinses Margrietlaan 16, aktes van uitgifte eigen graven, 1966 / 1972.
Aanvraagnr. 201619

519 Aktes van uitgifte eigen graven op de nieuwe algemene begraafplaats aan de Prinses Margrietlaan 16, 1959 / 1965.
Aanvraagnr. 201619

633 *Begraving van lijken, aankoop graven en bijzetten asbussen*, 1985 / 2004.
Aanvraagnr. 201636

636 *Grafakten Begraving van lijken*, 1993 / 2004.
Aanvraagnr. 201637

Gemeente Deventer



Dhr. H. de Beer
Gemeentearchivaris

Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge



Mevr. I. van Kapelle
Locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge

Bijlage 2

Conform artikel 7 Akte van tijdelijke terbeschikkingstelling onderstaand hoofdstuk 5 'Bijzondere voorschriften voor de bouw en inrichting van archiefruimten' van Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 15 december 2009.

Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 15 december 2009, nr. WJZ/178205 (8189), met betrekking tot de duurzaamheid en de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden en de bouw en inrichting van archiefruimten en archiefbewaarplaatsen (Archiefregeling)

HOOFDSTUK 5. BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN VOOR DE BOUW EN INRICHTING VAN ARCHIEFRUIMTEN

§ 1. Voorschriften in verband met de veiligheid

Artikel 42. Maximale vloerbelasting

De vloerbelasting van een archiefruimte is berekend op het maximale gewicht van de daarop staande inrichting inclusief archiefbescheiden.

Artikel 43. Brandveiligheid

1. De in- en uitwendige scheidingsconstructies van een archiefruimte hebben een brandwerendheid van ten minste 60 minuten volgens NEN 6069:2005, danwel, voor zover gelet op de aard van de scheidingsconstructie van toepassing, NEN 6071:2001, NEN 6072:1991 of NEN 6073:1991. 2. De bijdrage tot de brandvoortplanting van de inrichting voldoet aan klasse 2 volgens NEN 6065:1991. 3. In of in de nabijheid van een archiefruimte zijn brandslanghaspels aanwezig. Indien de haspels zich in de archiefruimte bevinden, zijn deze toegepast met droge blusleidingen waarvan de aansluiting zich buiten de archiefruimte bevindt.

§ 2. Voorschriften voor een gunstig milieu en klimaat

Artikel 44. Luchtkwaliteit

De luchtinhoud van een archiefruimte wordt ten hoogste eenmaal per etmaal ververs.

Artikel 45. Meetinstrumenten klimaat

Een archiefruimte is voorzien van een goedwerkende thermometer en hygrometer. Haarhygrometers zijn niet toegestaan.

§ 3. Overige voorschriften

Artikel 46. Inbraakpreventie

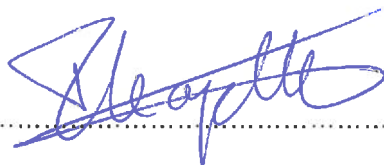
1. Toegangsdeuren in een archiefruimte en hang- en sluitwerk daarop voldoen aan klasse 3 volgens NEN 5088:1994/C2:1996 nl.
2. Externe scheidingsconstructie en gevelelementen voldoen aan weerstandsklasse 4 of hoger volgens NEN 5096:2007 +C1:2007 nl.

Gemeente Deventer



De heer H. de Beer
Gemeentearchivaris

Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge



Mevrouw I. van Kapelle
Locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge

Verklaring van goedkeuring overdracht van archiefbescheiden

Ondergetekende, gemeentearchivaris van Deventer,
Verklaart hierbij de archiefbescheiden genoemd in artikel 4a van de tijdelijke terbeschikkingstelling te
hebben overgedragen.

Deventer,



De heer H. de Beer
Gemeentearchivaris

Ondergetekende, Locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge, verklaart hierbij de
archiefbescheiden genoemd in artikel 4a van de tijdelijke terbeschikkingstelling te hebben ontvangen.

Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge

17-12-2012



Mevrouw I. van Kapelle
Locatiemanager Yarden Uitvaartcentrum Steenbrugge