

Zaaknr. : 14.ZK07021/14.B0342

Kenmerk : 14IT031009

Barcode : 

Archiefverordening en wijziging Delegatiebesluit

Doel van de notitie: Besluitvorming door Algemeen bestuur over de vaststelling van de nieuwe Archiefverordening en de tweede wijziging van het Delegatiebesluit 2010.

Samenvatting: De huidige Archiefverordening uit 2007 is achterhaald door wijzigingen in landelijke regelgeving en door wijzigingen in de organisatie (digitaal archiveren). Daarom is vaststelling van een nieuwe verordening nodig. De verordening is zeer summier; verdere uitwerking vindt plaats door het dagelijks bestuur, dat wordt verzocht beheersregels op te stellen. Tevens worden door een wijziging van het Delegatiebesluit 2010 twee bevoegdheden gedelegeerd naar het dagelijks bestuur. De verordening is toekomstbestendig gemaakt, omdat deze ook van toepassing is op digitale informatieobjecten, informatiedragers en e-depots.

Advies: Het algemeen bestuur stemt in met:

1. vaststelling van de Archiefverordening;
2. wijziging van het Delegatiebesluit 2010 van Waterschap Brabantse Delta;
3. het ter kennis brengen van de besluiten aan Gedeputeerde Staten.

Bespreking in:	Vergaderdatum:
☒ Directieteam	02 december 2014
☐ Overlegvergadering	
☒ Dagelijks Bestuur	16 december 2014
☐ Georganiseerd Overleg	
☒ Besluitvormend AB	21 januari 2015

☒ Bijlage(n) bij het besluit Archiefverordening Tweede wijziging delegatiebesluit 2010	14IT020501 14IT029047
-- Achtergronddocument(en)	

Aanleiding

De huidige Archiefverordening uit 2007 is achterhaald door wijzigingen in landelijke regelgeving en door wijzigingen in de organisatie (digitaal archiveren). Daarom is vaststelling van een nieuwe verordening nodig.

Beoogd effect

- De verordening is toekomstbestendig gemaakt, omdat deze ook van toepassing is op digitale informatieobjecten, informatiedragers en e-depots.
- De slagvaardigheid van het bestuur is vergroot door delegatie van uitvoeringstaken (aanwijzen archiefbewaarplaats en benoemen archivaris) naar het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur wordt verzocht om de verordening uit te werken in beheersregels voor alle uitvoeringstaken. Hierin wordt tevens de mandatering naar de secretaris/directeur en mogelijke doormandatering naar directieleden geregeld.
- In beheersregels wordt de inrichting van een lokaal overleg opgenomen, waarbij archivering een integraal onderdeel uitmaakt van de informatiehuishouding.

Argumenten

De huidige Archiefverordening uit 2007 is achterhaald door wijzigingen in landelijke regelgeving¹ en door wijzigingen in de organisatie (digitaal archiveren). Daarom is vaststelling van een nieuwe verordening nodig. De verordening is zeer summier; verdere uitwerking vindt plaats door het dagelijks bestuur, dat wordt verzocht beheersregels op te stellen. Tevens worden twee bevoegdheden gedelegeerd naar het dagelijks bestuur, nl. de bevoegdheid tot het aanwijzen van een archiefbewaarplaats en de bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en ontslaan van de waterschapsarchivaris. De verordening is toekomstbestendig gemaakt, omdat deze ook van toepassing is op digitale informatieobjecten, informatiedragers en e-depots.

Deze verordening is in lijn met de nieuwe landelijke modelverordening van BRAIN (Branchevereniging van archiefinstellingen in Nederland); deze wordt momenteel herzien. Zoals in de onderhavige verordening reeds is opgenomen, zal het nieuwe model een bepaling bevatten over het zogenaamde Strategisch Informatie Overleg (SIO), voortkomend uit de wijziging van het Archiefbesluit in 2013 (landelijke regelgeving). Wat betreft positie en werkzaamheden van het SIO staat de wetgever het volgende voor ogen. In het SIO wordt gesproken over de waardering van informatie en de gevolgen daarvan voor zowel selectiebesluiten (bewaren c.q. vernietigen) als voor vervreemding, overbrenging en openbaarheid van archiefbescheiden. Het SIO werkt in een informatieomgeving die steeds in beweging is. Het is daarom niet een eenmalig overleg ter vaststelling van een selectiedocument, maar een structureel overleg dat de besluitvorming inzake de informatiehuishouding vanuit de verantwoordelijkheid voor de keten in samenhang voorbereidt. Aan dit ambtelijk overlegorgaan kan in bepaalde gevallen een 'burgerlid' worden toegevoegd; dit is verplicht bij de vaststelling van selectielijsten die de bewaring en vernietiging van categorieën archiefbescheiden voorschrijven. Het staat het bestuur vrij het 'burgerlid' in een adviserende rol bij meer onderwerpen te betrekken die gevolgen hebben voor de 'informatierelatie' tussen overheid en burger, zoals openbaarheid en toegankelijkheid van overheidsinformatie. Dit SIO is overigens ook al genoemd in het Informatiebeleid, vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 december 2014. Het dagelijks bestuur zal de inrichting en taken van het SIO verder uitwerken in de beheersregels (Besluit Informatiebeheer).

Het algemeen bestuur krijgt minimaal eenmaal per twee jaren een verslag over het archiefbeheer, in het kader van het horizontale toezicht. De verslaglegging past bij het vernieuwde interbestuurlijk toezicht waarbij het waterschap verantwoording aflegt aan de provincie door middel van de rapportage van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiële dekking

Er zijn geen extra financiële consequenties.

Uitvoering

- Na vaststelling worden de besluiten ter kennis gebracht van Gedeputeerde Staten, op grond van artikel 35, lid 1 van de Archiefwet.
- Het dagelijks bestuur stelt een Besluit Informatiebeheer op.

Communicatie

De verordening zal op de gebruikelijke wijze worden gepubliceerd.

¹ Archiefbesluit 2013, voor meer informatie zie: <http://www.nationaalarchief.nl/onderwerpen/wetten-regelgeving/archiefbesluit> .

Relatie met beleidsvelden**- Winnend Samenwerken in Brabant**

Waterschap De Dommel en Aa en Maas hebben onlangs ook een nieuwe archiefverordening vastgesteld.

- Bijdrage aan doelen voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Niet van toepassing.