

Selectielijst 2012 (geactualiseerde vastgestelde versie van 25 juni 2012)

cat. 2012 -> categorie van toepassing in 2012

termijn 2012 -> termijn van toepassing in 2012

Omschrijving cat. 2012 -> Tekst is veelal gelijk gebleven, maar kan incidenteel afwijken of aanvullingen hebben, maar blijft kern van het argument en grondslag gelijk aan 2005.

termijn 2005 -> termijn zoals dat in 2005 van toepassing was
nw 2012 -> categorie die in 2012 nieuw aan de lijst is toegevoegd

Brondoc. -> Brondocument i.h.k. van de BAG.

Code aard mutatie:	1. Kleine tekstwijzigingen (geen inh. gevolg) (17)	5. Categorieteritel gewijzigd (2)
	2. Aanvullende aspecten met gevolg (42)	6. Nieuwe (sub)categorieën (87)
totaal 275 mutaties	3. BAG aanpassingen (24)	7. Verplaatsing naar andere categorie (3)
	4. Categoriewijzigingen (concordans) (86)	8. Gewijzigd bewaartermijn (20)
code mutatie:		9. Vervallen categorieën (10)

cat. 2012 omschrijving cat. 2012

termijn 2012

termijn 2005

Brondoc. code

1.4 Beginselen voor bewaring en vernietiging.

De in de lijst genoemde termijnen zijn de geldende bewaartermijnen. Daarna moet tot vernietiging worden overgegaan tenzij een van de uitzonderingscriteria van toepassing zijn.

1.4 Algemene uitzonderingscriteria zijn van toepassing op:

- | | |
|--|---------|
| 1.4.1 De in de lijst genoemde termijnen zijn de geldende bewaartermijnen. Daarna moet tot vernietiging worden overgegaan tenzij een van de uitzonderingscriteria van toepassing is. Zo kan in het kader van het overleg tussen archiefgebruiker en -beheerder rekening gehouden worden met plaatselijke factoren, die tot uitstel en verlenging aanleiding kunnen geven. | Bewaren |
| 1.4.2 Bescheiden betreffende zaken of gebeurtenissen met een voor de eigen organisatie uniek of bijzonder karakter; | Bewaren |
| 1.4.3 Bescheiden die betrekking hebben op bijzondere tijdsomstandigheden of gebeurtenissen; | Bewaren |
| 1.4.4 Bescheiden inzake objecten die door vorm of (vroegere) bestemming op zichzelf of voor de gemeente beeldbepalend, karakteristiek of van bijzondere aard zijn; | Bewaren |
| 1.4.5 Bescheiden die een samenvatting zijn van gegevens, zoals bijvoorbeeld jaarverslagen, overzichten en statistieken; | Bewaren |
| 1.4.6 Bescheiden inzake personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn; | Bewaren |
| 1.4.7 Bescheiden die door een calamiteit verloren gegane stukken, die voor bewaring in aanmerking zouden zijn gekomen, kunnen vervangen; | Bewaren |
| 1.4.8 Bescheiden betreffende individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving; | Bewaren |
| 1.4.9 Bescheiden die bij daadwerkelijke vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zouden verstoren | Bewaren |

2.0 Archiefbescheiden die op grond van alle taken gevormd kunnen

Als regel zijn deze archiefbescheiden bij de beschrijving van de taken in hoofdstuk 3 buiten beschouwing gelaten.

Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.

2.01 Aanwijzing van gemeentelijke vertegenwoordigers in commissie e.d.

2.01.01	Voorzitters en leden van bestuurlijke commissies, comités e.d. alsmede aanwijzing van gemeentelijke vertegenwoordigers in externe bestuurlijke organen	Bewaren
2.01.02	Lidmaatschappen van niet-bestuurlijke commissies, stembureaus, werkgroepen e.d. N.B: Indien het een rechtspersoon betreft, dan moet deze rechtspersoon zelf gelet op het BW, boek 2 artikelen 10 en 24 de gegevens 7 jaar bewaren.	1 jaar na verstrijken van de termijn waarvan de benoeming / aanwijzing is geschied
2.01.03	Statuten	Bewaren

2.02 Verslaglegging

2.02.01	Convocaties, agenda's die in de verslagen zijn opgenomen, kennisgevingen van verhindering en presentielijsten van door de gemeente gemeente (waaronder college, raad, commissies, managementteams en directie) belegde vergaderingen	1 jaar	1
2.02.02	Agenda's van vergaderingen van raad, college of commissies die niet integraal zijn opgenomen in het verslag of de besluitenlijst.	Bewaren	nw 2012
2.02.03	Verslagen van vergaderingen die niet beleidsinhoudelijk zijn	1 jaar	
2.02.04	Verslagen van externe organen, waarvan het secretariaat niet bij gemeente berust	1 jaar	
2.02.05	Verslagen of besluitenlijsten, inhoudende beleidsfactoren of -handelingen	Bewaren	
2.02.06	Jaarverslagen van de eigen organisatie	Bewaren	

2.02.99 Toelichting op categorie 2.02

2.02

1. Op basis van vragen van gebruikers die wilden weten wat er nu exact met de gemeente werd bedoeld en of daar ook de raad en de commissies onder vielen is ter verduidelijking aangegeven dat ook de raads- en commissievergaderingen, raadspresidium e.d. hieronder worden gerekend. Hieraan toegevoegd zijn het managementteam en de directie.

2. De verslaglegging kan ook in een andere vorm, bijvoorbeeld een geluidsopname van de raadsvergadering, met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen – voorzien van tijdscode - en de besluitenlijst; deze laatste dient schriftelijk te zijn).

2.03 Intermediair optreden

2.03.01	Bescheiden betreffende zaken waarbij de gemeente als intermediair is opgetreden.	5 jaar
---------	--	--------

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.03.02	Bescheiden betreffende zaken waarbij de gemeente bemiddelend is opgetreden, indien sprake is van een financiële controle. Voorbeelden hiervan zijn: het innemen, uitreiken of doorzenden van stukken, de doorbetaling, invordering en afdracht van gelden t.b.v. derden, het doen van publicaties, bemiddeling bij onteigening ten behoeve van derden, tenuitvoerlegging van straffen en dergelijke.	7 jaar			
2.03.03	Bescheiden betreffende/voortvloeiende uit deelneming in, respectievelijk advisering aan besturen, commissies en andere organen waarvan het secretariaat en het archief elders worden beheerd	3 jaar	nw 2012		

2.04 Regelgeving door derden

2.04.01	Regels (circulaires, aanschrijvingen, richtlijnen en dergelijke) door andere organen gesteld, in geval van:	Na vervallen
2.04.02	Regels (circulaires, aanschrijvingen, richtlijnen en dergelijke) door andere organen gesteld, in geval van: geen betekenis voor plaatselijk gebruik	1 jaar
2.04.03	Voorschriften / richtlijnen die deel uitmaken van en van belang zijn voor de plaatselijke kennis van een (te bewaren) zaak, waarop zij van toepassing waren	Bewaren

2.05 Bekendmakingen

2.05.01	Bekendmakingen op grond van de Algemene wet bestuursrecht en andere wettelijke regelingen, betrekking hebben op zaken die op grond van deze lijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen	Bewaren	
2.05.02	Overige officiële bekendmakingen	1 jaar	2

2.05.99 Toelichting op categorie 2.05

2.05
 Per 1 juni 2009 is de Wet elektronische bekendmaking ingegaan. De gemeente dient zelf zorg te dragen voor de bewijsvoering dat iets is gepubliceerd nu de archiefzorg voor de elektronische bekendmaking bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties berust.

2.06 Publiciteit en voorlichting

2.06.01	Verstrekken van inlichtingen, opgaven en andere gegevens die voor de gemeente zelf van geen belang zijn.	1 jaar
2.06.02	Gemeentegids, jubileumboeken, kunstgidsen, historische werken	Bewaren
2.06.03	Voorlichtingsbrochures, excursies, lezingen, bezichtigingen: van betekenis voor geschiedenis, cultuur of beleid	Bewaren
2.06.04	Voorlichtingsbrochures, excursies, lezingen, bezichtigingen: overigen	1 jaar na vervallen van belang
2.06.05	Publiciteitsplannen, communicatieplannen	Bewaren

2.06.99 Toelichting op categorie 2.06

2.06

De gemeentelijke website vormt een toegang tot de gemeentelijke informatie. De vraag of de website zelf bewaard moet worden is moeilijk te beantwoorden. Websites zelf zijn hulpadministraties (categorie 2.10) en zodoende vernietigbaar, maar voor de bewijsvoering en uit cultuurhistorisch perspectief kan het van belang zijn om (delen van) websites te bewaren. Websites vormen een informatiebron voor de burger en tevens één van de kanalen waarlangs diezelfde burger met de overheid in contact kan treden. Op grond hiervan bevatten - delen van - websites procesgebonden informatie die al dan niet voor permanente bewaring in aanmerking komt. Een goede analyse van de website vormt dan ook een belangrijk aspect bij het formuleren van een archiveringsoplossing. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat inhoud, vormgeving en gedrag van een website als afzonderlijke componenten moeten worden beschouwd. Verder verdient het aanbeveling om het archiveren van websites niet enkel als afzonderlijk object te benaderen, maar op te nemen binnen een bredere context c.q. de wijze waarop gemeentelijke overheden zich online manifesteren (in o.a. sociale media). In die zin zal steeds meer gestreefd moeten worden naar het 'verduurzamen' van de gemeentelijke webcultuur zowel uit oogpunt van de recht- en bewijszoekende burger als vanuit cultuurhistorisch perspectief.

2.07 Verlening van vergunningen, machtigingen, verklaringen van geen bezwaar e.d.

2.07.01	Bechikkingen, door of namens het gemeentebestuur verleend, op grond van en ter uitvoering van algemene regelingen. Zij kunnen als volgt vernietigd worden.			2
2.07.01.01	Vergunningen, machtigingen, ontheffingen, verklaringen van geen bezwaar en andere daarmee in functie overeenkomende bescheiden	1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg		BAG 2
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 1-3, 6-10, 14, 103 (10)			
2.07.01.02	Met uitzondering van bouw-, sloop-, aanleg-, milieu- en monumentenvergunningen en vergunningen als bedoeld in artikel 30 en 33 Huisvestingswet; dit betreft vergunningen voor: - onttrekking woonruimte aan de bestemming tot bewoning - samenvoeging met andere woonruimte - omzetting van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte - splitsen in appartementsrechten	Bewaren		
2.07.02	Weigering en intrekking vergunningen. Een ingetrokken vergunning dient blijvend te worden bewaard als het een brondocument in het kader van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) betreft	3 jaar		BAG 3
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 1-3, 6-10, 14, 103 (10)			
2.07.03	Ingetrokken en niet-gehonoreerde aanvragen.	1 jaar		BAG
2.07.04	Niet-ontvankelijk verklaarde aanvragen.	1 jaar	nw 2012	
	Voor bepalingen inzake bouw-, sloop-, aanleg-, milieu- en monumentenvergunningen, voortvloeiende uit daartoe geldende wetten, zie 3.6.2, 3.9.1 en 3.16.1			

2.07.99 Toelichting op categorie 2.07

2.07

1. Uit ontvangen reacties bleek dat bij grote infrastructurele projecten de aanlegvergunningen van wezenlijk belang zijn. Op basis van een onderzoek door de voorbereidende werkgroep van de VNG-Adviescommissie Archiveren en raadpleging van deskundigen is duidelijk geworden dat ook aanlegvergunningen voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Mede in verband met de WABO-wetgeving is besloten dit type vergunningen expliciet in de lijst te vermelden. Met de inwerkingtreding van de Wabo-wetgeving zijn de onder de uitzonderingen genoemde vergunningen onder de werking van de Wabo komen te vallen.

2. De uitzondering op grond van de Wet en het Besluit Basisregistratie Adressen en Gebouwen is eveneens toegevoegd.

2.08 Statistisch onderzoek

2.08.01	Verstreekte statistische opgaven, voor zover zij voor de gemeente niet van belang zijn.	3 jaar
2.08.02	Wel van betekenis en niet of nauwelijks te reconstrueren statistische opgaven. Voorbeelden hiervan zijn gemeentelijke sociaal-economische en geografische onderzoeken en opgaven zoals de loop en de leeftijdsopbouw van de bevolking, de woningvoorraad en bodemgebruik	Bewaren

2.09 Toezicht, controle, rapportering, aanschrijving, lastgeving en behandeling

2.09.01	Bescheiden ontstaan uit hoofde van toezicht of controle op de naleving van wettelijke regelingen of gestelde voorwaarden (rapporten en dergelijke), voor zover zij geen verdere gevolgen hebben. Zie voor inspectierapporten in kader van archieftoezicht, bouwen, gezondheid en onderwijs de betreffende categorieën.	5 jaar		
2.09.02	Bescheiden ontstaan uit hoofde van toezicht of controle, die leiden tot het gedogen of wijzigen van situaties: - in geval van precedentwerking.	Bewaren		
2.09.03	Bescheiden ontstaan uit hoofde van toezicht of controle die leiden tot het gedogen of wijzigen van situaties: - overige	1 jaar na vervallen van de gedoogde of gewijzigde situatie		1
2.09.04	Onderzoeken door de gemeentelijke rekenkamer : - onderzoeksprogramma	Bewaren	nw 2012	
2.09.05	Onderzoeken door de gemeentelijke rekenkamer; - onderzoeksrapporten	Bewaren	nw 2012	
2.09.06	Bestuurlijk toezicht op de gemeente (o.a. archiefinspectierapporten)	Bewaren	nw 2012	
2.09.07	Aanschrijvingen of lastgevingen	3 jaar na afhandeling		4
2.09.08	Aanwijzing van personen belast met toezicht, inning en controle	1 jaar na vervallen		4
2.09.09	Opleggen van bestuurlijke boetes	7 jaar na inning	nw 2012	4
2.09.10	Bestuurlijke strafbeschikkingen	4 jaar	nw 2012	

2.09.99 Toelichting op categorie 2.09

- 2.09
- Op basis van reacties van gebruikers is toegevoegd dat stukken die bij de controle of de handhaving hebben geleid tot een wijziging ook van belang zijn. Uit onderzoek bij enkele gemeentelijke afdelingen, die zich met handhaving bezig houden is deze noodzaak gebleken. Enkele gemeenten misten in de lijst de bescheiden van de gemeentelijke rekenkamer. Veel bescheiden kunnen met behulp van de algemene categorieën worden beoordeeld, maar de expliciet door de rekenkamer te bewaren bescheiden zijn hier toegevoegd.
 - Opleggen van bestuurlijke boetes is toegevoegd op grond van de 4e tranche Awb.

2.10 Hulpadministraties

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.10.01	Bij de uitvoering van werkzaamheden gebruikte administratie-ondersteunende bescheiden, zgn. hulpadministraties, waaronder: A. registers, ongeacht hun vorm, die gebruikt worden voor vastlegging, afdoening, berekening, controle of overzicht: B. staten, dienstroosters, opdrachtformulieren, (dag)overzichten, bonnen en opgaven voor tijdverantwoording, gebruik van middelen, verleende	7 jaar tenzij met de Belastingdienst een ander termijn overeen is gekomen			

2.10.99 Toelichting op categorie 2.10

2.10

Bepaalde registers komen voor blijvende bewaring in aanmerking: deze zijn in de lijst afzonderlijk benoemd. Gedeeltelijk vallen registers ook onder categorie 2.11: een register kan ook gegevens over gegevens bevatten.

2.11 Gegevens over gegevens

2.11.01	Archieftoegangen zoals een Documentair Structuurplan of informatieplan, waarmee de vindplaats van de te bewaren gegevens tot in detail en in samenhang kan worden	Bewaren			1-5
2.11.02	Gegevens, noodzakelijk voor het bepalen van de authenticiteit, de volledigheid, de context, alsmede voor het beheer van permanent te bewaren archiefbescheiden (metadata)	Bewaren			1-5
2.11.03	Gegevens, noodzakelijk voor het bepalen van de authenticiteit, de volledigheid, de context alsmede voor het beheer van op termijn te vernietigen archiefbescheiden (metadata)	1 jaar na het vervallen van het belang voor de bedrijfsvoering	7 jaar na het vernietigen van het origineel		1-5-8

2.11.99 Toelichting op categorie 2.11

2.11

1. Bij deze categorie 'Documenting Documents' heeft de commissie langere tijd stilgestaan aangezien het hier om een ingewikkelde materie gaat, zeker nu veel gemeenten documenten digitaal opslaan en ontsluiten. Allereerst is de Engelse term vervangen door een Nederlandse term: 'Gegevens over gegevens'.
2. De term Bescheiden is vervangen door Gegevens om te benadrukken dat het ook om digitale gegevens gaat. De term 'metadata' is toegevoegd omdat dit een gangbare term is.
3. De termijn van 7 jaar, die opgenomen was in de lijst van 2005, is in 1e instantie gewijzigd in 'direct bij het vernietigen van het origineel'; in 2e instantie is het aangepast in 1 jaar na het vervallen van het belang in verband met de bedrijfsvoering
4. Procesbeschrijvingen die onderdeel uitmaken van de archieftoegangen dienen ook blijvend te worden bewaard
5. Bij de jaarlijks op te stellen 'Verklaring van vernietiging' van archiefbescheiden dient de daarbij behorende bijlage bewaard te worden.

2.12 Beheer, beveiliging en programmatuur

2.12.01	Bescheiden betreffende technische en administratieve inrichting en werking, het beheer en de beveiliging van geautomatiseerde administraties voor zover onmisbaar voor raadpleging: - betrekking hebbend op archiefbescheiden, die voor bewaring in aanmerking komen	Bewaren			
---------	---	---------	--	--	--

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.12.02	Bescheiden betreffende technische en administratieve inrichting en werking, het beheer en de beveiliging van geautomatiseerde administraties voor zover onmisbaar voor raadpleging: - overige gevallen	1 jaar na vervallen belang voor de bedrijfsvoering	1 jaar na vervallen belang		

2.13 Intrekking en niet doorgaan van zaken van eenvoudige aard

2.13.01	Bescheiden deel uitmakende van zaken die: A. geen doorgang hebben gevonden (inclusief besluiten waaraan goedkeuring is onthouden), of, B. werden ingetrokken voordat daarop werd beslist of gevolgen daaruit voortvloeiden. (met uitzondering van die bescheiden die vermeld staat onder 2.7 Vergunningen etc, die onderdeel uitmaken van een zaak die een brondocument oplevert in het kader van de BAG)	3 jaar		BAG	
2.13.02	Gegevens betreffende zaken die geen doorgang hebben gevonden maar door een beleidsherziening zijn gevolgd	Bewaren			

2.14 Geleide- en rappelbrieven, ontvangstbevestigingen, toezendingen van afschriften en drukwerken

2.14.01	Bescheiden betrekking hebbend op routinematig	1 jaar			
2.14.02	Kennisgevingen. Bescheiden die voor kennisgeving zijn aangenomen, en niet hebben geleid tot het ontstaan van een nieuwe zaak of deel uitmaakten van een bestaande	1 jaar			

2.15 Offertes, inschrijvingen

2.15.01	Ongevraagde aanbiedingen waar geen gebruik van wordt gemaakt	1 jaar			
2.15.02	Inschrijvingen / offertes van aanbestedingen en leveringen betreffende : - niet-gegunde werken / leveringen / diensten	1 jaar na gunning opdracht			
2.15.03	Inschrijvingen / offertes van aanbestedingen en leveringen betreffende: - gegunde werken / leveringen / diensten	7 jaar na vervallen van de administratieve			
2.15.04	Inschrijvingen / offertes vallend onder Europese aanbestedingsregels betreffende: - niet-gegunde werken / leveringen / diensten	4 jaar na gunning opdracht			
2.15.05	Inschrijvingen / offertes vallend onder Europese aanbestedingsregels betreffende: - gegunde werken / leveringen / diensten	7 jaar na vervallen van de administratieve			

2.16 Jaarlijkse verantwoording door buitengemeentelijke instellingen

2.16.01	Uit hoofde van lidmaatschap en deelneming in gemeentelijke regelingen, samenwerkingsverbanden, stichtingen, vennootschappen en dergelijke worden door de gemeente jaarlijks bescheiden ontvangen. Deze betreffen begrotingen, rekeningen, verslagen, periodieke overzichten, vergaderstukken, jaarlijkse bijdragen et. Cetera.	.			1
2.16.02	Ingeval deze jaarstukken voor kennisgeving worden aangenomen en geen financiële consequenties hebben	1 jaar			

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.16.03	Indien zij wel financiële consequenties hebben, of het toezicht op of de goedkeuring van het beleid of de tarieven betreffen van instellingen die een financiële band (geldlening, garantie e.d.) met de gemeente hebben	7 jaar			
2.16.04	Wordt de gemeente op grond van de financiële relatie aangesproken tot nakoming van aangegane verplichtingen, dan geldt voor de daarop betrekking hebbende gegevens categorie 2.21 'Garantieverlening'	Zie: 2.21			

2.16.99 Toelichting op categorie 2.16

2.16
Gemeenten wezen de VNG op de verouderde term 'kringverband'. De commissie heeft hiervoor de meer gangbare term 'Samenwerkingsverband' in de plaats gesteld.

2.17 Regeling privaatrechtelijke rechtsverhoudingen

2.17.01	Overeenkomsten, contracten, e.d.	7 jaar na vervallen van administratieve verplichtingen	7 jaar na vervallen belang
---------	----------------------------------	--	----------------------------

2.17.99 Toelichting op categorie 2.17

2.17
Ook hier is de VNG gewezen op de verouderde term 'aansluitingen'. Deze is vervallen verklaard.

2.18 Beleid en regelgeving

2.18.01	Vaststelling en wijziging van beleid en regelgeving. Bijvoorbeeld beleidsnotities en -adviezen	Bewaren	6
2.18.02	Plaatselijke verordeningen, uitvoeringsbesluiten, instructies, regelingen, (dienst)voorschriften e.d., alsmede intergemeentelijke samenwerkingsregelingen (zoals convenanten en bestuursakkoorden)	Bewaren	2

2.18.99 Toelichting op categorie 2.18

2.18
1. De categorie 2.18 Vaststelling van (Inter)gemeentelijke verordeningen en regelingen is qua naamgeving veranderd in Beleid en regelgeving omdat de bestaande categorie als te beperkt werd gezien en een categorie voor beleid en regelgeving voor de gemeentelijke en intergemeentelijke organen werd gemist, ondanks dat dit wel in Hoofdstuk I (Inleiding) wordt genoemd.
2. Ter verduidelijking van samenwerkingsregelingen zijn de begrippen convenanten en bestuursakkoorden toegevoegd.
3. Daar waar de wet- en regelgeving voorschrijft dat een gemeente verplicht is een bepaald beleidsplan vast te stellen is dat in de daartoe behorende taak specifiek benoemd.

2.19 Voorbereiding

2.19.01	Bescheiden die hebben gediend ter voorbereiding van beleid, (inter)gemeentelijke regelgeving, overeenkomsten en realisering van objecten: - voor zover niet van belang voor reconstructie van de zaak	7 jaar
---------	--	--------

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.19.02	Bescheiden die hebben gediend ter voorbereiding van beleid, (inter)gemeentelijke regelgeving, overeenkomsten en realisering van objecten: - voor zover wel van belang voor reconstructie van de	Bewaren			

2.19.99 Toelichting op categorie 2.19

2.19
De voorbereiding van structuur-, bestemmings- en andere plaatselijke plannen kent een langere bewaartermijn. Zie hiervoor 3.6.1

2.20 Subsidies

2.20.01	Verleende subsidies: - principebesluiten	Bewaren		6
2.20.02	Verleende subsidies: - vormende jaarlijks terugkerende meerjarige en eenmalige zaken	7 jaar		6
2.20.03	Verleende subsidies: - Investeringsubsidies	7 jaar na vervallen van administratieve verplichting	nw 2012	6
2.20.04	Ontvangen subsidies	7 jaar na laatste verantwoording		6
2.20.05	Monumentensubsidies <i>Wordt in vastgestelde lijst van 26 juni 2012 niet meer genoemd. Dus kennelijk vervallen</i>	Bewaren		

2.20.99 Toelichting op categorie 2.10

2.20
1. Ter verduidelijking is onderscheid gemaakt tussen door de gemeente ontvangen en door de gemeente verstrekte subsidies. In de omschrijving 'Ontvangen Europese subsidies' is Europees vervallen omdat er geen onderscheid is met overige subsidies.
Wat betreft Europese subsidies ontvangen uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) is het van belang te weten over welke periode het programma loopt. Het kan gaan om het programma 2007-2013 of de voorganger over de jaren 2000-2006. De bewaartermijn bedraagt 7 jaar vanaf de afsluiting van het programma.
Voor subsidies ontvangen van het Europees Sociaal Fonds (ESF) eindigt de administratieve verplichting op het moment dat de subsidieperiode eindigt.
2. Uit cultuurhistorisch oogpunt adviseert de commissie om de overzichten van door de gemeente verleende subsidies permanent te bewaren op grond van het gestelde onder categorie 1.4 (Hoofdstuk I)
3. Het onderdeel 'Prijzen' is verplaatst naar 3.5.7

2.21 Garantieverlening

2.21.01	Garantieverlening	7 jaar na lervallen	7 jaar	2
---------	-------------------	---------------------	--------	---

2.22 Verzekeringen

2.22.01	Aanwijzing en wijziging van verzekerde objecten en personen, alsmede van verzekerde bedragen	1 jaar na vervallen		4
2.22.02	Polissen of hun vervangers, zoals deelnemingsbewijzen e.d.	5 jaar na vervallen		4

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
2.22.03	- WA-polissen	7 jaar na vervallen			4
2.22.04	- Polissen die objecten van kunst of wetenschap betreffen	Bewaren			4
2.22.05	Aanspraken op rechten en plichten, zoals schadeclaims	5 jaar na afhandeling			4
2.22.06	Premiebetaling.	7 jaar			4

2.22.99 Toelichting op categorie 2.22

2.22

1. Categorie 2.22: De termijn van 7 jaar voor WA-polissen is erop gebaseerd dat na het vervallen van de polis de gemeente - bijvoorbeeld voor een rechter - moet kunnen aantonen dat ze een claim toentertijd op basis van de toen geldende polis correct hebben afgehandeld. De bewaartermijn hiervoor is gesteld op 7 jaar.

2. Ter verduidelijking is bij het onderdeel Polissen de term 'bevatten' gewijzigd in 'betreffen'

3. Bij de termijn: Na vervallen van het belang is de zinsnede 'van het belang' verwijderd.

2.23 Principebeslissingen; precedenten

2.23.01	Bescheiden houdende principebeslissingen en precedenten met betrekking tot de beleidsbepaling en taakuitvoering	Bewaren			4
---------	---	---------	--	--	---

2.24 Klachten, zienswijzen, inspraak, referenda

2.24.01	Klachten zienswijze en inspraak van invloed op besluiten en beleid: - Voor zover ze geen deel uitmaken van een te bewaren	1 jaar na afhandeling			4
2.24.02	Klachten, zienswijze en inspraak van invloed op besluiten en beleid: - Voor zover ze deel uitmaken van een te bewaren zaak	Bewaren			4
2.24.02.1	Zie voor zienswijzen in het kader van de Wro: 3.6.1	.	nw 2012		
2.24.03	Aanwijzing bevoegde instantie of persoon op grond van de Wet extern klachtrecht.	Bewaren	nw 2012		4-6-8
2.24.04	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de ombudscommissie	Bewaren	nw 2012		
2.24.05	Referendum: -organisatie	7 jaar	nw 2012		4-6-8
2.24.06	Referendum: -uitslag	Bewaren	nw 2012		4-6-8

2.24.99 Toelichting op categorie 2.24

2.24

1. Veel gemeenten wezen de VNG op het ontbreken van het referendum als wettelijk middel om bepaalde onderwerpen aan de burger voor te leggen. Dat kan bij diverse taken van de gemeente voorkomen waarom gekozen is voor opname onder deze algemene categorie.

2. De gemeenteraad kan het extern klachtrecht opdragen aan een van de volgende instanties of personen:

1. Nationale ombudsman;
2. Eigen gemeentelijke ombudsman;
3. Eigen gemeentelijke ombudscommissie;
4. Regionale (gezamenlijke) voorziening (ombudsman of ombudscommissie);
5. Aansluiting bij voorziening andere gemeente (ombudsman of ombudscommissie);
6. Externe bezwaarschriftencommissie die tevens ombudscommissie is.

Gemeenschappelijke regelingen hebben een beperktere keuze:

1. Nationale ombudsman (art. 1a, eerste lid, onder b, van de Wet Nationale ombudsman);
2. een ombudsman of een ombudscommissie van een van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (art. VI van de Wet extern klachtrecht)

2.25 Bezwaar- en beroepschriften

2.25.01	Behandeling van bezwaar en beroep: - na afhandeling van de zaak waartegen beroep of bezwaar is aangetekend (met uitzondering van een beroepschrift tegen een ruimtelijk plan, zie 3.6.1)	7 jaar	3 jaar	4
2.25.02	Behandeling van bezwaar en beroep: - zaken die hebben geleid tot beleidsherziening of precedentwerking hebben	Bewaren		4
2.25.03	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de bezwaarschriftencommissie	Bewaren	nw 2012	

2.25.99 Toelichting op categorie 2.25

2.25

Omschrijving 'en/of deel uitmaken van een te bewaren zaak' verwijderd, omdat het tot verwarring leidde. Bedoeld zijn bezwaarschriften die binnen een zaak van doorslaggevend belang zijn geweest en zonder welke de zaak onbegrijpelijk zou worden of een onvolledig beeld zou scheppen. Wel is besloten de regel op te nemen dat bezwaar- en beroepszaken die hebben geleid tot een beleidsherziening of die precedentwerking hebben, te bewaren zijn.

3.01 Financieel beheer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen
- Zie ook het gestelde onder 2 en 3.4.1.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Algemene wet inzake rijksbelastingen, Comptabiliteitswet, Coördinatiewet sociale verzekering (Loonadministratiebesluit), Wet op de omzetbelasting, Financiële-verhoudingswet, Algemene wet bestuursrecht, Europese richtlijn voor aanbestedingen, Wet toezicht Europese subsidies, Wet op het BTW-compensatiefonds, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur, Wet financiering decentrale overheden, Wet waardering onroerende zaken, Wet samenhangende besluiten Algemene wet bestuursrecht,

3.01.01 Bepaling algemeen financieel beleid

3.01.01.01	Vorbereiding van de begroting, investeringsplannen en dergelijke, voor niet aan de bestuurscolleges overgelegd.	1 jaar	
3.01.01.02	Bescheiden opgemaakt ten behoeve van de voorbereiding van de begroting en de begrotingswijzigingen, voor in de bestuurscolleges behandeld	7 jaar na vaststelling van de gemeenterekening	
3.01.01.03	Beleidsplannen	Bewaren	
3.01.01.04	Meerjarenbegrotingen	Bewaren	
3.01.01.05	Jaarbegrotingen en begrotingswijzigingen, inclusief die van afzonderlijke takken van dienst	Bewaren	
3.01.01.06	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de rekenkamercommissie	Bewaren	nw 2012

3.01.02 Financiële administratie en boekhouding

3.01.02.01	Boekhoudkundige bescheiden, waaronder bijvoorbeeld grootboeken van inkomsten en uitgaven en andere bescheiden (zie ook 2.10)	7 jaar	
3.01.02.02	Bescheiden betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen	10 jaar	nw 2012
3.01.02.03	Vastgestelde jaarrekeningen, inclusief die van de afzonderlijke takken van dienst (inclusief de zogenaamde SISA-tabellen)	Bewaren	2

3.01.02.99 Toelichting op categorie 3.01.02

- 3.01.02
1. De te bewaren documenten van de Rekenkamercommissie ontbraken in de selectielijst.
 2. De financiële afdelingen van gemeenten wezen de commissie erop dat audits in de vorm van de SISA-tabellen bij de gemeente worden bewaard als onderdeel van de jaarrekening; SISA- (Single Information Single Audit) tabellen bestaan sedert 2008 en zijn te beschouwen als bijlagen bij de jaarrekening.
 3. De termijn van 10 jaar is gestoeld op de eis van de belastingdienst om gegevens van onroerende zaken 10 jaar te bewaren.

3.01.03 Verificatie

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.01.03.01	Periodieke rapporten betreffende controle van kas, boeken, administratie en voorraden.	7 jaar			
3.01.03.02	Controlerapport jaarrekening	Bewaren			

3.01.04 Heffing van belastingen

3.01.04.01	Aangiften	7 jaar			
3.01.04.02	Taxaties	7 jaar na vervallen			
3.01.04.03	Kohieren en aanslagen	7 jaar			
3.01.04.04	Ontheffingen en kwijtscheldingen	7 jaar			
3.01.04.05	Invordering	7 jaar na afhandeling van de zaak			
3.01.04.06	Bezwaarschriften	7 jaar			
3.01.04.07	Heffing van Bestuursrechtelijke geldschulden (Awb-geldschulden)	7 jaar			

3.01.04.99 Toelichting op categorie 3.01.04

- 3.01.04
1. Omdat een invordering over een langere periode kan lopen is de bewaartermijn gespecificeerd naar 7 jaar na afhandeling van de zaak.
 2. Bestuursrechtelijke geldschulden worden geheven op grond van de 4e tranche Awb.

3.01.05 Door de gemeente verschuldigde belastingen en boetes

3.01.05.01	Kennisgevingen van metingen en schattingen, aangiften, aanslagen, bezwaar- en beroepschriften	7 jaar			
3.01.05.02	Gegevens die betrekking hebben op onroerende zaken en op rechten die aan de heffing van BTW zijn onderworpen	10 jaar na het eerste jaar van ingebruikname			
3.01.05.03	Betalingen van Bestuursrechtelijke geldschulden (Awb-geldschulden)	7 jaar	nw 2012		6

3.01.05.99 Toelichting op categorie 3.01.05

- 3.01.05
1. In verband met de herzieningstermijn van de aftrek voorbelasting voor onroerende zaken, zoals bedrijfspanden, schrijft de belastingdienst een bewaartermijn van 10 jaar voor.
 2. De betaling van Bestuursrechtelijke geldschulden is toegevoegd op basis van 4e tranche Awb.

3.01.06 Opnemen / verstrekken van geldleningen, voorschotten of kredieten

3.01.06.01	Machtigingen tot het aangaan of opnemen van geldleningen, voorschotten of kredieten	7 jaar na vervallen			
3.01.06.02	Opgenomen en uitstaande gelden, voorschotten en	7 jaar na aflossing			
3.01.06.03	Kredieten in rekening-courant	7 jaar na vervallen			
3.01.06.04	Saldibiljetten, controleopgaven en dergelijke	7 jaar			
3.01.06.05	Garantstelling door gemeente voor geldlening door derden	7 jaar na vervallen			

3.01.07 Verstrekken / ontvangen van uitkeringen, vergoedingen en bijdragen

3.01.07.01	Door of namens het bevoegd gezag gedaan op grond van en ter uitvoering van algemene regelingen, zowel aan als door de gemeente, tenzij elders in de lijst genoemd	7 jaar na iedere beëindiging			
3.01.07.02	Besluiten inzake uitkeringen uit het gemeentefonds	20 jaar	Bewaren		8
3.01.07.03	Zie voor subsidies 2.20	.			

3.01.07.99 Toelichting op categorie 3.01.07

3.01.07

1. De uitkeringen uit het Gemeentefonds met specificatieoverzichten en basisgegevens worden vanuit het Rijk doorgegeven aan de gemeente en opgenomen in de gemeentebegroting. Vroeger werden deze individuele besluiten naar de betreffende gemeente gestuurd en daar bewaard, maar de afgelopen jaren ontvangt de gemeente deze niet meer. De gemeente kan via de site van het ministerie zelf berekenen wat de uitkering is. Omdat deze archiefbescheiden nog gebruikt worden of van belang kunnen zijn voor de bewijs-/bedrijfsvoering, is gekozen voor een (lange) bewaartermijn van 20 jaar.

3.02 Personeel beheer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2.
- Relevante wet- en regelgeving: Ambtenarenwet, Algemene burgerlijke pensioenwet, Arbeidsomstandig- wet, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet op de ondernemingsraden, Wet uitbreiding loondoorbetaling bij ziekte, Wet flexibiliteit en zekerheid, Wet arbeid en zorg, Wet

3.02.01 Individuele personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires

3.02.01.01	Waarvan bewaring tot het einde van het dienstverband niet noodzakelijk is. A. Indien uitsluitend ter informatie van bestuur en administratie overlegd	2 jaar		4
3.02.01.02	Waarvan bewaring tot het einde van het dienstverband niet noodzakelijk is. B. Overige (o.m. in verband met financiële consequenties)	7 jaar		4
3.02.01.03	Van waarde tot het einde van het dienstverband (het gaat hier op stukken betreffende de rechtspositie, de functie vervulling en het gedrag)	10 jaar na einde dienstverband		4
3.02.01.04	Van waarde tot het einde van het dienstverband: personeelsdossiers van mensen die in aanraking zijn geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen	40 jaar na einde dienstverband		4
3.02.01.05	Registers van personen die bloedgesteld zijn of (hadden) kunnen worden aan kankerverwekkende of asbesthoudende stoffen	Bewaren	nw 2012	
3.02.01.06	Vrijwilligers en stagiaires. Verzekeringen voor	7 jaar na vervallen	nw 2012	6
3.02.01.07	Vrijwilligers en stagiaires. Algemene contracten	7 jaar na vervallen	nw 2012	6
3.02.01.08	Dossiers van vrijwilligers en stagiaires die hebben gewerkt of in aanraking zijn geweest met voor de gezondheid schadelijke stoffen alsmede de informatie over deze	40 jaar na einde contract	nw 2012	6
3.02.01.09	Zie voor gesubsidieerde banen zoals WIW en ID-banen 3.13			

3.02.01.99 Toelichting categorie 3.02.01

3.02.01

1. De term 'pensionering of overlijden' is vervallen omdat dat ook het einde van het dienstverband inhoudt.
2. De bescheiden betreffende vrijwilligers en stagiaires zijn toegevoegd aan 3.2.1.
3. De termijn van 40 jaar is afkomstig uit het Arbeidsomstandighedenbesluit
4. Het College Bescherming Persoonsgegevens adviseert bescheiden van niet-benoemde sollicitanten binnen 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure te vernietigen
5. Het gaat om de rechtspositieregeling, niet om de rechtspositie van individuele

3.02.02 Openstellen en behandelen van vacatures

3.02.02.01	Niet-benoemde sollicitanten en de naar aanleiding van sollicitaties opgemaakte stukken	Direct vernietigen na vervallen belang		4
------------	--	--	--	---

3.02.03 Bepalen van personeelsbezetting en -formatie; rechtspositieregeling

3.02.03.01	Vaststellen van de rechtspositieregeling	Bewaren		4
3.02.03.02	Jaarlijks overzicht van personeelsbezetting en -formatie	Bewaren		4
3.02.03.03	Functiebeschrijvingen en functiewaarderingen	Bewaren		4

3.02.04 Salarisadministratie.

3.02.04.01	Salarisadministratie	7 jaar		4
------------	----------------------	--------	--	---

3.02.05 Arbo-gegevens

3.02.05.01	Beleidsbepalende bescheiden inzake verzuimbeleid en Risicoinventarisatie en -Evaluatie (RI&E)	Bewaren		4
3.02.05.02	Uitvoering van Arbo-beleid	5 jaar		4

3.02.06 Ondernemingsraden en Georganiseerd overleg

3.02.06.01	Jaarverslag, samenstelling, verkiezingsuitslag en besluiten	Bewaren		2
------------	---	---------	--	---

3.02.06.99 Toelichting op categorie 3.02.06

3.02.06

1. In de gemeente bestaat naast de ondernemingsraad het georganiseerd overleg en deze term ontbrak in de lijst. Verslagen van het georganiseerd overleg (GO) zijn te bewaren, aangezien de voorstellen die gedaan worden door de commissie GO gevolgen hebben voor de rechtstoestand van de gemeentelijke ambtenaren en daarmee ook voor het personeelsbeleid. 2. Het College Bescherming Persoonsgegevens adviseert bescheiden van niet-benoemde sollicitanten binnen 4 weken na beëindiging van de sollicitatieprocedure te vernietigen. 3. Het gaat om de rechtspositieregeling, niet om de rechtspositie van individuele personeelsleden.

3.03 Beheer van eigendommen en werken

Betreft het beheer en de exploitatie van roerende en onroerende objecten in gemeentelijk eigendom of bezit, ongeacht hun bestemming.

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.

- Zie ook het gestelde onder 2.

- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Elektriciteitswet, Gaswet, Waterleidingwet en -besluit, Wet voorkeursrecht gemeenten, Telecommunicatiewetwet.

3.03.01 Verkrijging en verlies.

3.03.01.01	Aankoop, verkoop, ruiling	Bewaren		
3.03.01.02	Overbodig voor de kennis der zaak en/of rechten en plichten, bijvoorbeeld inzake gevoerde en afgeronde	7 jaar	10 jaar	8

3.03.01.99 Toelichting op categorie 3.03.01

3.03.01

In verband met de bestaande wettelijke financiële termijnen van 7 jaar is deze termijn teruggebracht van 10 naar 7 jaar.

3.03.02 Stichting, aanleg, verbetering, restauratie, wijziging, regeling van de bestemming van en bijkomende voorzieningen aan gebouwen, werken, terreinen en wegen, installaties, apparatuur en machines.

3.03.02.01	Voorzieningen van blijvend belang: Besluiten, beleidsbepalende bescheiden en de realisering (waaronder bestekken met bijbehorende tekeningen, bouwverslagen, verslag (opleveringsverslag), eindafrekening, proces-verbaal van aanbesteding, staten van meer- en minderwerk)	Bewaren		
3.03.02.02	Voorzieningen van blijvend belang: Notulen van bouwvergaderingen inzake restauratie van monumenten	Bewaren		
3.03.02.03	Voorzieningen van blijvend belang: Notulen van bouwvergaderingen niet-monumenten	10 jaar		
3.03.02.04	Voorzieningen van blijvend belang: Overbodig voor de kennis der zaak en/of rechten en plichten, bijvoorbeeld inzake gevoerde en afgeronde	10 jaar	nw 2012	
3.03.02.05	Voorzieningen van blijvend belang: Dag- en weekrapporten betreffende de uitvoering van werken.	10 jaar		4
3.03.02.06	Voorzieningen van tijdelijk of ondergeschikt belang: Alle bescheiden, voor zij voor de rechtszekerheid geen waarde hebben	10 jaar na afhandeling of vervallen belang		

3.03.02.99 Toelichting op categorie 3.03.02

3.03.02

1. In de praktijk bestaat veel verwarring bij gemeenten over het verschil tussen bouwverslag en bouwvergadering. Een bouwverslag is iets anders dan een verslag van een bouwvergadering: het bouwverslag is het opleveringsverslag. Overige verslagen als resultaat van de reguliere bouwvergaderingen zijn vernietigbaar, zo blijkt ook uit navraag bij vakafdelingen van gemeenten.
2. Van de bouwvergaderingen hoeven alleen de notulen bewaard te worden. Andere documenten die als bijlage bij een dergelijke vergadering hebben gediend zijn veelal elders in het zaakdossier terug te vinden en dienen als input. De toevoeging 'en andere bescheiden' kan vervallen.
3. Staten van meer- en minderwerk zijn blijvend te bewaren, omdat ze aangeven wat er uiteindelijk van het proces-verbaal van aanbesteding is gerealiseerd
4. De termijn van 10 jaar is gestoeld op de eis van de belastingdienst om gegevens van

3.03.03 Kostprijsberekening en exploitatieopzet

3.03.03.01 Samenvattende gegevens	Bewaren
-----------------------------------	---------

3.03.04 Gebruik: Zakelijke, persoonlijke en andere rechten als erfpacht, opstal, erfdienstbaarheid, vruchtgebruik, huur en pacht, verhuur en verpachting, ingebruik geven en nemen, jacht- en visrecht e.d.

3.03.04.01 Regeling van rechtsverhouding tussen partijen (o.a. Vestiging van een zakelijk recht)	7 jaar na beëindiging of vervallen belang	5 jaar na vervallen of beëindiging	2
3.03.04.02 Inning van rechten of vergoedingen, waarborgsommen, huurachterstanden e.d.	7 jaar na afhandeling		
3.03.04.03 Bruiklenen van kunst- en museumobjecten aan derden:: correspondentie	5 jaar na beëindiging bruikleen	nw 2012	2
3.03.04.04 Bruiklenen van kunst- en museumobjecten aan derden: overzichten	Bewaren		

3.03.04.99 Toelichting op categorie 3.03.04

3.03.04

1. Gemeenten misten het vestigen van een zakelijk recht. Alsnog toegevoegd.
2. Vervallen of beëindiging van een bruikleen is identiek. Gekozen voor één term.

3.03.05 Onderhoud, schoonhouden, water- en energievoorziening

3.03.05.01 Jaarlijkse uitvoering.	7 jaar
3.03.05.02 Meerjaarlijkse uitvoering	7 jaar na vervallen

3.03.06 Bewaking, bescherming en bedrijfshulpverlening

3.03.06.01 Bedrijfshulpverleningsplannen en collectiehulpverleningsplannen	5 jaar na vervallen
3.03.06.02 Oefeningen, cursussen en wedstrijden bedrijfshulpverlening	5 jaar

3.04 Beheer van benodigdheden en middelen

De inrichting van gebouwen en terreinen, alsmede benodigdheden en hulpmiddelen voor de uitoefening van de administratieve en technische diensten.

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht

worden genomen.

- Zie ook het gestelde onder 2.

3.04.01 Aanschaf, leasen, huren e.d.

3.04.01.01	Verbruiksartikelen	7 jaar	1 jaar	1
3.04.01.02	Gebruiksartikelen	7 jaar na vervallen	1 jaar na vervallen	
3.04.01.03	Ingebruikneming. Gebruiksartikelen	1 jaar	nw 2012	6

3.04.01.99 Toelichting op categorie 3.04.01

3.04.01

1. Categorie 3.4.1. Ook hier is de termijn naar 7 jaar verhoogd als gevolg van de financiële consequenties.

2. De verhuur ontbrak in de lijst alsmede de in gebruikgeving. Deze zijn op verzoek van de gemeenten toegevoegd.

3. Verbruiksartikelen zijn artikelen die eenmalig gebruikt worden, terwijl gebruiksartikelen meermalen bruikbaar zijn.

4. De bewaartermijn van de gebruiksartikelen is verhoogd naar 7 jaar vanwege de wettelijke, financiële consequenties.

5. Ingebruikgeving van gebruiksartikelen om niet heeft geen financiële gevolgen en kan worden beperkt tot 1 jaar, tenzij er schade aan de in gebruik genomen goederen is ontstaan.

3.04.02 Ingebruikgeving

3.04.02.01	Jaarlijkse uitvoering.	7 jaar	5 jaar	4
3.04.02.02	Meerjaarlijkse uitvoering	7 jaar na vervallen belang	5 jaar na vervallen	4

3.04.03 Onderhoud

3.04.04.01	Verkoop	7 jaar	nw 2012	
------------	---------	--------	---------	--

3.04.03.99 Toelichting op categorie 3.04.03

3.04.03

1. Categorie 3.4.2. en 3.4.3. Ook hier is de termijn naar 7 jaar verhoogd als gevolg van de financiële consequenties.

2. Categorie 3.4.3. Het begrip Inruil is komen te vervallen omdat dit in de praktijk niet voorkomt.

3.05 Bestuur en Organisatie

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4. Relevante wet- en regelgeving: Gemeentewet, Wet algemene regels herindeling, Wet gemeenschappelijke regelingen, Wet openbaarheid van bestuur, Kieswet en Kiesbesluit, Tijdelijke referendumwet, Wet dualisering gemeentebestuur, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Besluit Basisregistraties Adressen en Gebouwen, 4e trache Algemeen wet bestuursrecht.

3.05.01 Organisatorisch handelen

3.05.01.01	Gemeentelijke organisatiestructuur en organisatiewijzigingen	Bewaren
3.05.01.02	Informatiseringsplannen en automatiseringsplannen, indien uitgevoerd	Bewaren

3.05.02 Gemeentelijk grondgebied

3.05.02.01	Vaststelling en wijziging van gemeentegrenzen; gemeentelijke herindeling	Bewaren		
3.05.02.02	Indeling in woongebieden en wijken	Bewaren		4
3.05.02.03	Indeling van het grondgebied van de gemeente in een of meer woonplaatsen, -alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren	nw 2012	BAG 2-6
3.05.02.04	Vaststelling van een openbare ruimte, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren		BAG 2-6
3.05.02.05	Besluiten tot toekenning van een straatnaam en nummeraanduiding alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren		BAG 2-4
3.05.02.06	Een document waaruit blijkt welke postcode door de organisatie die verantwoordelijk is voor de uitgifte van postcodes is toegekend aan een nummeraanduiding	Bewaren	nw 2012	BAG 2-6
3.05.02.07	Een rechtelijke uitspraak strekkende tot vernietiging, herroeping, intrekking of wijziging van een in het adressenregister ingeschreven brondocument	Bewaren	nw 2012	BAG 2-6
3.05.02.08	Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 1°. een ambtshalve correctie van een of meer op grond van een ander brondocument in de adressenregistratie opgenomen gegevens, of, 2°. een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van een of meer gegevens in de adressenregistratie die niet voortvloeit uit een ander brondocument.	Bewaren	nw 2012	BAG 2-6
3.05.02.09	Een formaliseringsbeslissing van B&W op -grond van artikel 45b van de Wet BAG	Bewaren	nw 2012	BAG 2-3-6
3.05.02.10	Overige stukken betreffende straatnaamgeving en huisnummering	5 jaar		4
3.05.02.11	Huisnummering- en vernummeringsregisters. Met ingang van juli 2009 adressengerister op grond van de Wet BAG	Bewaren		BAG 2-3-4-6

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.05.02.12	Registraties in het kader van de BAG	Bewaren	nw 2012	BAG	2-3-6

3.05.02.99 Toelichting op categorie 3.05.02

3.05.02
Brondocumenten in het kader van de BAG opgemaakt of ontvangen zijn hier apart aangegeven, omdat ze op basis van deze wet permanent bewaard moeten blijven.

3.05.03 Verkiezingen c.a.

3.05.03.01	Indeling in kieskringen en stemdistricten	Bewaren		
3.05.03.02	Kennisgevingen betreffende uitsluiting van het kiesrecht	5 jaar na beëindiging		
3.05.03.03	Voorbereiding en houden van verkiezingen waaronder kandidatenlijsten	7 jaar	5 jaar	8
3.05.03.04	Verzegelde pakketten betreffende de stemming, de processen-verbaal op basis van de Kieswet, artikel N10 en de opgave van de burgemeester	Direct vernietigen na onherroepelijke toelating van de nieuw benoemde leden, tenzij uitvoering gegeven moet worden aan artikel N12 Kieswet		
3.05.03.05	Proces-verbaal op basis van de Kieswet, artikel O3, ter vaststelling van de uitslag van de verkiezing, de rangschikking en de toekenning van plaatsen voor de gemeenteraad	Bewaren		
3.05.03.06	Overige processen-verbaal	Na afloop van de tijd waarvoor de verkiezing is geschied		
3.05.03.07	Geloofsbrieven van raadsleden	Bewaren		
3.05.03.08	Benoeming van de leden van de gemeenteraad (inclusief tijdelijke vervangers)	Bewaren		2

3.05.04 Bestuur

3.05.04.01	Delegatie / mandatering, attributie tussen bestuurders onderling	Bewaren		1-2-8
3.05.04.02	Delegatie / mandatering, attributie van bestuurders naar ambtenaren	30 jaar na vervallen besluit		1-2
3.05.04.03	Delegatie / mandatering, attributie tussen ambtenaren	20 jaar na vervallen besluit	nw 2012	

3.05.05 Burgemeester

3.05.05.01	Benoeming, ontslag, jubilea, externe vertegenwoordiging namens de gemeente (namens gemeente)	Bewaren		
------------	--	---------	--	--

3.05.06 Wethouders

3.05.06.01	Benoeming, ontslag, jubilea	Bewaren		
------------	-----------------------------	---------	--	--

3.05.07 (Re)presentatie

3.05.07.01	Alle vormen van representatie, zoals uitnodigingen, gelukwensen, rouwbeklag, dankbetuigingen, het verrichten van openingen, vertegenwoordiging namens de gemeente, e.d.	1 jaar		
3.05.07.02	Vaststelling van gemeentewapen en -vlag	Bewaren		
3.05.07.03	Toekenning van gemeentelijke ereteken en prijzen	Bewaren		
3.05.07.04	Overzicht van binnen de gemeente verleende Koninklijke onderscheidingen	Bewaren		
3.05.07.05	Bezoeken van het staatshoofd en de commissaris van de Koningin aan de gemeente	Bewaren		
3.05.07.06	Gemeentedag, indien niet deelgenomen	1 jaar		
3.05.07.07	Gemeentedag, indien deelgenomen	Bewaren		
3.05.07.08	Gedenktekens in de gemeente	Bewaren		
3.05.07.09	Programma's en verslagen van plaatselijke plechtigheden en herdenkingen	Bewaren		
3.05.07.10	Uitvoering van plechtigheden en herdenkingen	5 jaar		
3.05.07.11	Stedenbanden en jumelages. Aangaan en verbreken stedenverband	Bewaren	nw 2012	6
3.05.07.12	Stedenbanden en jumelages: uitvoering van activiteiten	5 jaar	nw 2012	6

3.05.07.99 Toelichting op categorie 3.05.07

- 3.05.07
1. 3.5.3 Op grond van de Kieswet zijn de tijdelijke vervangers opgenomen ter verduidelijking.
 2. 3.5.3 Voorbereiding: aangezien categorie 2.19 een termijn van 7 jaar aangeeft is deze bewaartermijn hier aangepast.
 3. 3.5.4 "attributie" is toegevoegd op grond van de 4e tranche Awb.
 4. 3.5.7 Naar aanleiding van suggesties van gemeenten zijn ook stedenbanden en jumelages in de lijst opgenomen.

3.06 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.

- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.3.

- Relevante wet- en regelgeving: Wet op de Ruimtelijke Ordening, Woningwet, Huisvestingswet, Huursubsidiewet, Huurprijzenwet/Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte, Wet op de stads- en dorpsvernieuwing, Wet stedelijke vernieuwing, Boswet, Onteigeningswet, Reconstructiewet, Besluit locatiegebonden subsidies, Besluit woninggebonden subsidies, Wet ruimtelijke ordening (inclusief Grondexploitatiewet), Wet op de archeologische monumentenzorg, Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB), Wet basisregistraties adressen en gebouwen, Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, Wet algemen beplanning omgevingsrecht, Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

3.06.01 Planologie

3.06.01.01	Structuur-, bestemmings- en andere plaatselijk plannen: - Voorbereiding (waaronder zienswijzen)	20 jaar		4
3.06.01.02	Structuur-, bestemmings- en andere plaatselijk plannen: - Voorbereidingsbesluiten ruimtelijke ordening	1 jaar na vervallen		4
3.06.01.03	Structuur-, bestemmings- en andere plaatselijk plannen: - Vaststelling en goedkeuring	Bewaren		
3.06.01.04	Overleg inzake planologische plannen en besluiten van andere bestuursorganen	3 jaar na gevoerd overleg		4
3.06.01.05	Voor de gemeente van belang zijnde planologische plannen en besluiten van andere bestuursorganen	Bewaren	nw 2012	
3.06.01.06	WRO tot 1 juli 2008 (ex artikel 19, lid 1,2 en 3): - Vrijstellingsbesluiten bestemmingsplan	Bewaren		2-4
3.06.01.07	WRO tot 1 juli 2008: - Tijdelijke vrijstellingsbesluiten bestemmingsplan	5 jaar na vervallen		2-4
3.06.01.08	WRO na 1 juli 2008. - Permanente ontheffing op: het bestemmingsplan (art 3.6 Lid 1c & 3.23 lid 1), of de beheersverordening (art. 3.38 lid 1) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo:: 49, 52, 55, 76-77, 95 (6)	Bewaren	nw 2012	6
3.06.01.09	WRO na 1 juli 2008. - Tijdelijke ontheffingen op: het bestemmingsplan (art 3.22 lid 1), of de beheersverordening (art. 3.38 lid 6) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo:: 54, 78	5 jaar	nw 2012	6
3.06.01.10	Reactieve aanwijzing provincie of Rijk	Bewaren	nw 2012	
3.06.01.11	Beroepschrift tegen het ruimtelijk plan en uitspraak daarop van de Raad van State	Bewaren	nw 2012	
3.06.01.12	WRO na 1 juli 2008. - Structuurvisie (art. 2.1)	Bewaren	nw 2012	6
3.06.01.13	WRO na 1 juli 2008. - Inpassingsplannen en projectbesluiten rijk en provincies (art. 3.5)	Bewaren	nw 2012	6
3.06.01.14	WRO na 1 juli 2008. - Uitwerkingsplan en bestemmingsplan (art. 3.6)	Bewaren	nw 2012	6
3.06.01.15	WRO na 1 juli 2008. - Wijzigingsplan t.o.v. bestemmingsplan (art. 3.6)	Bewaren	nw 2012	6

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.06.01.16	WRO na 1 juli 2008. - Projectbesluit t.o.v. bestemmingsplan (art. 3.10) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo:: 53 (1)	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.17	WRO na 1 juli 2008. - Beheersverordening (art. 3.38) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 76, 79	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.18	WRO na 1 juli 2008. - Buitentoepassingsverklaring t.o.v. beheersverordening (art. 3.40)	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.19	WRO na 1 juli 2008. - Exploitatieplan (art. 6.12) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo:: 95 (1)	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.20	WRO na 1 juli 2008. - Grondexploitatieverordening (art. 6.20)	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.21	WRO na 1 juli 2008. - Verordening Advisering Planschade (art. 6.7)	Bewaren	nw 2012		6
3.06.01.22	Planschadevergoedingen	7 jaar	nw 2012		

3.06.01.99 Toelichting op categorie 3.06.01

3.06.01

Met ingang van 1 juli 2008 geldt de nieuwe Wet Ruimtelijke Ordening (WRO) en moet dus een onderscheid gemaakt worden tussen de oude en de nieuwe WRO.

Oude WRO: de Selectielijst maakte geen onderscheid tussen vrijstellingen, verleend op grond van art. 19 WRO lid 1, lid 2 of lid 3 en art. 17. Vrijstellingen ex art. 19 dienen te worden bewaard. De tijdelijke vrijstellingen op grond van art. 17 WRO komen voor vernietiging in aanmerking; deze vrijstellingen mogen voor maximaal 5 jaar worden verleend en zijn vernietigbaar 5 jaar na vervallen.

Vrijstelling ex artikel 19 WRO lid 1: de gemeente(raad) stelt een projectplan op en verzoekt GS voor dat plan (of voor die onderdelen die afwijken van het geldende bestemmingsplan) een verklaring van geen bezwaar af te geven. Na afgifte van de verklaring ontstaat met de vrijstelling een bouwtitel.

Vrijstelling ex artikel 19 WRO lid 2: als er geen provinciaal of rijksbeleid wordt geraakt en als het plan een uitwerking is van het op die locatie geldende ruimtelijke beleid kan de gemeenteraad, zonder artikel 10 BRO- overleg, zelfstandig een plan vaststellen. Dit worden ook wel 'postzegelplannen' genoemd. Ook kunnen GS 'categorieën van gevallen' aangeven waarbij de gemeente (B&W), zonder dat daar nog een verklaring van geen bezwaar van GS voor nodig is, zelfstandig de gevraagde vrijstelling kunnen verlenen. Vrijstelling ex Artikel 19 WRO lid 3: In het BRO is een 'krumelijst' opgenomen van gevallen waarin B&W vrijstelling mogen verlenen van het vigerende bestemmingsplan. Ook in dit geval is er geen verklaring van geen bezwaar van GS nodig.

2. Nieuw in de WRO is het Projectbesluit: een eerste opstap naar een bestemmingsplan ("bestemmingsplan 1e fase") en bestaat uit een ruimtelijke onderbouwing eventueel aangevuld met voorschriften en een "plankaart". Het bouwinitiatief (bouw- of schetsplan) en de benodigde

3.06.02 Bouw, aanleg en gebruik

3.06.02.01	Uitslagen woningmarktonderzoeken en woningtellingen	Bewaren			4
3.06.02.02	Organisatie en uitvoering van woningmarktonderzoek en woningtellingen	5 jaar			4
3.06.02.03	Gebouwenregister op grond van de Wet BAG	Bewaren	nw 2012	BAG	3-6

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.06.02.04	Een formaliseringsbeslissing van B&W opgrond van artikel 45b vn de Wet BAG	Bewaren	nw 2012	BAG	3-6
3.06.02.05	Bouwvergunningen, waaronder lichte, reguliere en tijdelijke vergunningen (in twee fasen) gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, beschikking en bouwtekening(en) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 102 (1)	Bewaren		BAG	4
3.06.02.06	Bouwvergunningen, waaronder lichte, reguliere en tijdelijke vergunningen (in twee fasen): - Sterkte en constructieberekeningen	1 jaar na sloop	20 jaar		8
3.06.02.07	Bouwvergunningen, waaronder lichte, reguliere en tijdelijke vergunningen (in twee fasen): - Bodemonderzoeken	1 jaar na sloop	20 jaar		8
3.06.02.08	Bouwvergunningen, waaronder lichte, reguliere en tijdelijke vergunningen (in twee fasen): - Overige bescheiden	20 jaar			8
3.06.02.09	Akoestische onderzoeken ten behoeve van bouwvergunningen	10 jaar	nw 2012		
3.06.02.10	Na inwerking treding WABO (per 1 juli 2010): Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het bouwen, veranderen of slopen van een pand of verblijfsobject, alsmede de wijziging of intrekking daarvan Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo:: 4, 12, 20 , 51 (4)	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.11	Conceptaanvragen in het kader van het vooroverleg voor een omgevingsvergunning: - inzake cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken	Bewaren			4
3.06.02.12	Conceptaanvragen in het kader van het vooroverleg voor een omgevingsvergunning: - overige	20 jaar			4
3.06.02.13	Geweigerde aanvragen voor een bouwvergunningen	1 jaar	nw 2012		
3.06.02.14	Bouwmeldingen (tot 1-1-2003), principeverzoeken en bijbehorende beschikkingen: - Inzake cultuurhistorisch interessante of beeldbepalende bouwwerken	Bewaren	nw 2012		
3.06.02.15	Bouwmeldingen (tot 1-1-2003), principeverzoeken en bijbehorende beschikkingen: - Overige bescheiden	20 jaar	nw 2012		
3.06.02.16	Sloopvergunningen en -meldingen (zie voor na 1 juli 2010 hierboven) Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 48, 75	Bewaren		BAG	2-4
3.06.02.17	Een schriftelijke melding of kennisgeving van de aanvang en het gereedkomen van bouw- of sloopwerkzaamheden met betrekking tot een pand of verblijfsobject	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.18	Een schriftelijke reactie van eenbestuursorgaan naar aanleiding van een melding of kennisgeving waardoor het vereiste van een vergunning of toestemming, zoals hierboven bedoeld, wordt opgeheven	Bewaren	nw 2012	BAG	6

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.06.02.19	Een beslissing tot verlening van een vergunning als bedoeld in artikel 30, eerste lid, of 33 van de Huisvestingswet, alsmede de - wijziging of intrekking daarvan. Dit betreft vergunningen voor: - onttrekking woonruimte aan de bestemming tot bewoning, - samensamenvoeging met andere woonruimte, - omzetting van zelfstandige in onzelfstandige woonruimte,	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.20	Een beslissing tot vaststelling van een standplaats, als bedoeld in artikel 1 van de Wet BAG, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren	nw 2012	BAG	3-6
3.06.02.21	Een beslissing tot vaststelling van een ligplaats als bedoeld in art. 1 van de Wet bAg plus wijziging en	Bewaren	nw 2012	BAG	
3.06.02.22	Een document waarin de geometrie van een pand of verblijfsobject is vastgelegd met de krachtens artikel 17, tweede lid, aanhef en onderdeel a, van de wet gegeven definitie van het desbetreffende gegeven	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.23	Een rechtelijke uitspraak strekkende tot vernietiging, herroeping, intrekking of wijziging van een in het adressenregister ingeschreven brondocument	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.24	Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 1e. een ambtshalve correctie van een of meer op grond van een ander brondocument in de adressenregistratie opgenomen gegevens	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.25	Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 2e. een signalering van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens die niet voortvloeit uit een brondocument als bedoeld in de	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.26	Een schriftelijke verklaring van een daartoe aangewezen ambtenaar, strekkende tot: 3e. een wijziging of opneming in het belang van een goede administratie of van een of meer gegevens in de gebouwenregistratie die niet voortvloeit uit een ander brondocume	Bewaren	nw 2012	BAG	6
3.06.02.27	De oppervlakte van het verblijfsobject op grond van artikel 23 ;	Bewaren	nw 2012		
3.06.02.28	Aanlegvergunningen	Bewaren	nw 2012	BAG	6
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 74 (1)				
3.06.02.29	Onbewoonbaarverklaring: na sloop	1 jaar			4
3.06.02.30	Onbewoonbaarverklaring: na ophef onbewoonbaarverklaring	5 jaar			4
3.06.02.31	Gebruiksvergunningen	1 jaar na vervallen van de handeling, het recht en/of gevolg	nw 2012		
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 1-2 (4)				
3.06.02.32	Onderzoeksrapporten van woningen	Bewaren			6
3.06.02.33	Uitvoering van huursubsidie	7 jaar			4
3.06.02.34	Resultaten van overleg met de provincie inzake contingertering woningbouw	Bewaren			4

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.06.02.35	Beleidsplannen en onderzoeken woningdistributie	Bewaren			4
3.06.02.36	Bouwverordening	Bewaren	nw 2012		6
3.06.02.37	Jaarverslagen, samnstelling en besluiten van welstandscommissie	Bewaren	nw 2012		
3.06.02.38	WKPB-register	Bewaren	nw 2012		

3.06.02.99 Toelichting op categorie 3.06.02

3.06.02

Op basis van reacties van gemeenten en de inwerkingtreding van de Wet BAG per 1 juli 2009 zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

1. Bij Bouwvergunning ontbrak de 'beschikking' als essentieel onderdeel van de vergunning.
2. Sterkteberekeningen of constructieberekeningen worden in de praktijk altijd bewaard bij gemeentelijke diensten. Eeuwige bewaring is niet noodzakelijk maar wel voor de tijd dat het gebouw er staat. Hetzelfde geldt voor ten behoeve van de vergunning verrichte bodemonderzoeken. Ook is aangegeven dat akoestische onderzoeken als onderdeel van de bouwvergunning een kortere bewaartermijn hebben dan bijvoorbeeld het bodemonderzoek omdat het een momentopname is die ten behoeve van de afgifte wordt gemaakt.
3. Zoals gesteld onder 2.7 zijn Aanlegvergunningen als type vergunning toegevoegd en permanent te bewaren. De gebruiksvergunningen zijn als te vernietigen bescheiden toegevoegd.
4. Onderzoeksrapporten van woningen: weliswaar worden deze onderzoeken de laatste 15 tot 20 jaar niet meer uitgevoerd, maar gemeenten wezen erop dat ze van historische waarde zijn en mochten ze worden aangetroffen bewaard dienen te worden, zoals ook onder het regime van de vernietigingslijst 1983.
5. Naast de sloopvergunning ontbrak de sloopmelding; deze is toegevoegd als te bewaren archiefstuk.
6. De ingetrokken bouwvergunningen dienen conform de Wet BAG bewaard te blijven. De VNG voert overleg met VROM om te bepalen of dit ook eeuwige bewaring inhoudt. Tot die tijd wordt geadviseerd ze niet te vernietigen.
7. De Bouwmelding bestaat sinds de inwerkingtreding van de Woningwet 2003 (1-1-2003) niet meer.
8. De Bouwverordening op grond art. 8 Woningwet) is toegevoegd in verband met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.
9. Er zijn veel toevoegingen in categorie 3.6.2 gedaan op grond van de bepalingen in de Wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).
10. Op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB) dient iedere gemeente een WKPB-register aan te leggen.
11. Ten slotte zijn het jaarverslag, de samenstelling en d besluiten van de welzijnscommissie toegevoegd.

3.07 Burgerlijke Stand en bevolking

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.4 en 3.5.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek (Boek 1), Besluit Burgerlijke Stand, Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en daarop gebaseerde regelgeving, Rijkswet op het Nederlanderschap, Vreemdelingenwet, Wet bescherming persoonsgegevens, Wet justitiële gegevens, Wet openstelling huwelijk, Paspoortwet- en regelgeving, Reglement Rijbewijzen, Wegenverkeerswet, Wet op de Identificatieplicht.
- Van bescheiden die niet uit een Nederlands register gereproduceerd kunnen worden, dient de gemeente na inzien van het origineel een kopie te maken en deze als bescheiden die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd, te bewaren.
- Onder een Nederlands register wordt verstaan: het persoonsregister, het archiefregister, het elektronisch hulpregister (voor zover dit de persoonskaarten vervangt), registers van de Nederlandse burgerlijke stand, het curateleregister en het gezagsregister

3.07.01 Burgerlijke stand

3.07.01.00	Opmerking: Het Besluit Burgerlijke Stand stelt diverse minimum bewaartermijnen.	.	nw 2012
3.07.01.01	Registers (waarin opgenomen akten van geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, ontbinding huwelijk of partnerschap, overlijden, adoptie, naamkeuze)	Bewaren	
3.07.01.02	Bescheiden voor het opmaken, inschrijven, wijzigen en aanvullen van akten of registers	2 jaar	
3.07.01.03	Akten ex artikel 23 Besluit Burgerlijke Stand inzake huwelijksaangifte en huwelijks toestemming	1,5 jaar	
3.07.01.04	Akten ex artikel 23 Besluit Burgerlijke Stand inzake erkenning en ontkenning vaderschap door moeder	1,5 jaar	
3.07.01.05	Akten ex artikel 23 Besluit Burgerlijke Stand inzake stukken komend uit het buitenland en afschriften daarvan	1,5 jaar	
3.07.01.06	Benoeming van de ambtenaar burgerlijke stand	Bewaren	

3.07.02 Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens

3.07.02.00	Opmerking: De Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) en daarop gebaseerde regelgeving stellen diverse minimum bewaartermijnen. U dient te allen tijde de GBA-regelgeving te raadplegen alvorens u tot vernietiging van documenten overgaat	.	nw 2012
3.07.02.01	Persoonsregister, archiefregister, elektronisch hulpregister (voor zover dit de persoonskaarten vervangt).	Bewaren	
3.07.02.02	Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens	Bewaren	nw 2012
3.07.02.03	Bescheiden gebruikt voor de eerste inschrijving van betrokkene in Nederland, voor het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar	

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.07.02.04	Bescheiden gebruikt bij opname, wijzigen en corrigeren van gegevens betreffende naam, geboorte, geslacht en afstamming in alle categorieën van de persoonslijst, bescheiden gebruikt bij het verwijderen aan historische oudergegevens en bescheiden waaruit de datum rechtsgeldigheid van genoemde gegevens blijkt, voor zover bescheiden niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar			
3.07.02.05	Bescheiden betreffende het wijzigen van gegevens inzake het aangaan of het ontbinden van huwelijk/geregistreerd partnerschap, voor het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar			
3.07.02.06	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van overlijdensgegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd	110 jaar			
3.07.02.07	Verklaring onder eed of belofte, als bedoeld in artikel 36, tweede lid van de Wet GBA	Bewaren			
3.07.02.08	Bescheiden betreffende het aanwijzen van ambtenaren, bedoeld in artikel 36, tweede lid, onder de van de Wet GBA	5 jaar na het vervallen van de bevoegdheid			
3.07.02.09	Bescheiden betreffende het naamgebruik	5 jaar			
3.07.02.10	Bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand	1 jaar			
3.07.02.11	Bescheiden afkomstig van het persoonsregister, het archiefregister en het elektronisch hulpregister (voor dit de persoonskaarten vervangt)	1 jaar			
3.07.02.12	Kennisgevingen afkomstig uit het curatelenregister en het gezagsregister	1 jaar			
3.07.02.13	Bescheiden betreffende de opschorting (niet zijnde overlijden)	10 jaar			
3.07.02.14	Bescheiden betreffende opname of wijziging in de documentindicatie (tot moment van opheffen van de opschorting)	110 jaar			
3.07.02.15	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging, de verlening en het verlies van het Nederlanderschap, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar			
3.07.02.16	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging en het verlies van bijzonder Nederlanderschap, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar			
3.07.02.17	Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging en het verlies van een niet-Nederlandse nationaliteit, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	10 jaar			
3.07.02.18	Aangifte van (her)vestiging in Nederland, van adreswijziging (niet zijnde emigratie) en overige bescheiden betreffende het verblijf en het adres	5 jaar			
3.07.02.19	Bescheiden betreffende het aanwijzen van instellingen, bedoeld in artikel 67 van de Wet GBA	1 jaar na vervallen van de verplichting of opheffing van een instelling			
3.07.02.20	Bescheiden betreffende het bezit van een buitenlands reisdocument, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	5 jaar			
3.07.02.21	Bescheiden betreffende het opnemen of wijzigen van gegevens met betrekking tot Nederlandse reisdocumenten, voor deze gegevens niet in de reisdocumentenadministratie ingevolge de Paspoortwet	11 jaar			

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.07.02.22	Bescheiden betreffende het Nederlands kiesrecht, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	1 jaar			
3.07.02.23	Bescheiden betreffende het Europees kiesrecht, voor het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft	6 jaar			
3.07.02.24	Verzoeken betreffende de toepassing van artikel 102 van de Wet GBA	5 jaar			
3.07.02.25	Bescheiden verband houdend met de verstrekking van gegevens uit de basisadministratie (waaronder verzoeken betreffende het inzagerecht)	5 jaar			
3.07.02.26	Alle overige bescheiden verband houdend met de verwerking van persoonsgegevens in de basisadministratie (onder meer onderzoeksdossiers, schriftelijke bescheiden betreffende een procedure ingevolge artikel 83 Wet GBA)	10 jaar			

3.07.03 Nationaliteit

3.07.03.01	Onderzoek naar de nationaliteit	12 jaar na bekendmaking	1 jaar na afhandeling		8
3.07.03.02	Naturalisatieprocedure: Bescheiden betreffende verkrijging en verlies van het Nederlanderschap	12 jaar na bekendmaking			9

3.07.03.99 Toelichting op categorie 3.07.03

3.07.02 en 3.07.03

1. In de categorie 3.7.2 is de toevoeging 'na geboorte' verwijderd, aangezien de Regeling bewaring GBA-Bescheiden , waarop deze termijn is gebaseerd, 110 jaar vermeldt.
2. De bewaartermijn voor bescheiden inzake emigratie vallen onder bescheiden betreffende de opschorting (niet zijnde overlijden) en hebben zodoende een bewaartermijn van 10 jaar.
3. De Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens ontbrak in de lijst.
4. Het Naturalisatiebesluit, zoals vermeld in de Selectielijst 2005 onder categorie 3.7.3, is komen te vervallen. Het bewaarniveau van dit besluit ligt bij het Rijk (de IND) en niet bij de gemeente. De bevestiging van verkrijging en de verklaring van afstand nationaliteit zijn ook vervallen omdat een gemeente ook hier een bemiddelende rol in vervult.

Toelichting: Er bestaan twee procedures om de Nederlandse nationaliteit te verkrijgen:

1. De eerste is de Naturalisatieprocedure. Het gaat hierbij om het behandelen van een verzoek Nederlandse nationaliteit/bijzonder Nederlanderschap als bedoeld in hoofdstuk 4 van de Rijkswet op het Nederlanderschap. In het Besluit van 15 april 2002 tot uitvoering van de artikelen 21 en 23 van de Rijkswet op het Nederlanderschap (Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap) staat o.m. vermeld:

Artikel 37

1. De burgemeester zendt zijn advies met het verzoek en de daarop betrekking hebbende gegevens, documenten en verklaringen aan Onze Minister.

2. Onze Minister bevestigt de ontvangst daarvan zonder uitstel aan de burgemeester.

Artikel 38

1. Onze Minister zendt de uittreksels van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap onverwijld ter bekendmaking toe aan de autoriteit van de woonplaats van de verzoeker. Hij zendt het besluit tot gehele of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek toe aan de verzoeker onder vermelding van de termijn waarbinnen tegen het besluit bezwaar gemaakt kan worden. Hij bericht een en ander gelijktijdig aan de burgemeester die het naturalisatieverzoek in ontvangst genomen heeft.

2. De bekendmaking van het besluit tot verlening van het Nederlanderschap geschiedt overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk IIIA .

In de praktijk betekent dit dat de burgemeester (de gemeente) in kennis wordt gesteld van het naturalisatiebesluit, een aanpassing doet in het GBA (zie 3.7.2 van de selectielijst) en vervolgens op grond van het bepaalde in hoofdstuk IIIA van het Besluit een bijeenkomst organiseert waarbij de betrokkene het uittreksel van het besluit wordt uitgereikt (art. 60a). Een bewaartermijn voor de bescheiden gevormd in het kader van deze Naturalisatieprocedure staat niet in het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap vermeld. In de bijlage van de Regeling bewaring GBA-Bescheiden wordt wel een termijn van 10 jaar aangegeven voor "Bescheiden betreffende het bezit, de verkrijging, de verlening en het verlies van het Nederlanderschap, voor zover het de vermelding van dit gegeven in de GBA betreft".

2. Optieprocedure. Het gaat hierbij om de verkrijging van het Nederlanderschap als bedoeld in hoofdstuk 3 en artikel 28 van de Rijkswet op het Nederlanderschap, alsmede in artikel V, eerste lid van de Rijkswet van 21 december 2000, Stb. 618, tot wijziging van de Rijkswet op het Nederlanderschap.

De procedure staat beschreven in het Besluit van 15 april 2002 tot uitvoering van de artikelen 21 en 23 van de Rijkswet op het Nederlanderschap (Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap). In dit Besluit vermeldt de wetgever wel een bewaartermijn:

Artikel 12

2. Hij (de burgemeester) archiveert de optieverklaringen en de daarbij behorende documenten, alsmede afschriften van de bevestigingen gedurende tenminste twaalf jaar na de bekendmaking.

3.07.04 Individuele personen

3.07.04.01 Verklaring omtrent gedrag, betrouwbaarheid en (on)vermogen

1 jaar

8

3.07.04.99 Toelichting op categorie 3.07.04

3.07.04

3.7.4 VOG: Een burger vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan door het ingevulde aanvraagformulier in te leveren bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven. De gemeente neemt de gegevens van het aanvraagformulier over en vult ze automatisch aan met gegevens vanuit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) en stuurt alles door naar het Centraal orgaan verklaring omtrent gedrag (COVOG). Het COVOG geeft de verklaring af namens de minister van Justitie. De burger krijgt de VOG binnen op het eigen postadres.

Sinds 2004 worden de VOG 's door Justitie rechtstreeks aan de aanvrager verstrekt. De gemeente controleert het aanvraagformulier op volledigheid en identiteit van de aanvrager en stuurt de aanvraag door naar Justitie. Aangezien de VOG's slechts een geldigheid van een jaar hebben,

3.07.05 Reisdocumenten (Paspoortwet- en regelgeving)

3.07.05.01	Bescheiden met betrekking tot aanvraag, verstrekking en uitreiking	11 jaar
3.07.05.02	Bescheiden met betrekking tot Inhouding en inlevering, tenzij nog een beroepstermijn openstaat dan wel een beroepsprocedure aanhangig is	1 jaar
3.07.05.03	Bescheiden met betrekking tot opname, wijziging of verwijdering van gegevens in het register paspoortsignaleringen, bedoeld in artikel 25 Paspoortwet	3 maanden

3.07.06 Rijbewijzen

3.07.06.01	Aanvraag en afgifte (inclusief vernieuwing)	11 jaar
3.07.06.02	Ongeldig verklaring door burgemeester en inneming	1 jaar

3.08 Gezondheidszorg

Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.

- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.4.

- Relevante wet- en regelgeving: Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, Besluit patiëntendossiers Bopz, Wet ambulancevervoer, Wet op de lijkbezorging, Deconstructiewet, Wet collectieve preventie volksgezondheid, Infectieziektewet, Algemene wet bijzondere ziektekosten, Wet ambulancezorg, Wet publieke gezondheid

3.08.01 Gezondheidszorg - collectief

3.08.01.01	Uitkomsten, verslagen e.d. van bevolkingsonderzoeken	Bewaren	
3.08.01.02	Organisatie en uitvoering van periodiek terugkerende bevolkingsonderzoeken	5 jaar	
3.08.01.03	Vaccinaties	15 jaar	nw 2012
3.08.01.04	met uitzondering van BCG-vaccinaties tegen TBC	15 jaar na overlijden patiënt	nw 2012
3.08.01.05	Preventie en bestrijding infectieziekten (inclusief meldingen)	5 jaar	nw 2012
3.08.01.06	Preventie en bestrijding infectieziekten (inclusief meldingen), met uitzondering van TBC	5 jaar na overlijden patient	nw 2012

3.08.02 Gezondheidszorg - individueel

3.08.02.01	Geneeskundige behandeling en/of begeleiding (medisch dossier). NB: Zie voor uitzonderingsgevallen de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst	30 jaar na behandeling	10 jaar na behandeling, begeleiding of overlijden	8
3.08.02.02	Keuring in opdracht van een ander dan de te keuren persoon	Na vervallen van het doel van het onderzoek		
3.08.02.03	Lastgeving van burgemeester tot in bewaringstelling in psychiatrische inrichting	5 jaar na lastgeving	5 jaar na lastgeving, behandeling of overlijden	2
3.08.02.04	Jeugdgezondheidszorg - Kinddossier - Logopedie - Bijzondere schoolgymnastiek	15 jaar na laatste contact	nw 2012	
3.08.02.05	Gezondheidsbescherming waaronder: crisisopvang, dak- en thuislozenopvang, geboorteregeling, risicobegeleiding jeugdigen, stervensbegeleiding, euthanasie en zelfdoding	5 jaar	nw 2012	
3.08.02.06	Gezondheidsbevordering waaronder: zelfstandigheid ouderen, eetproblematiek, genotmiddelen / drugs verslavingspreventie, gezondheidsvoorlichting, mantelzorg / vrijwilligershulp en preventieprogramma's	5 jaar	nw 2012	
3.08.02.07	Sociaal-medisch onderzoek en advisering	15 jaar na laatste contact	nw 2012	
3.08.02.08	Gezondheidszorg bij calamiteiten	15 jaar na laatste contact		
3.08.02.09	Overgangsprotocollen AWBZ	Bewaren	nw 2012	6

3.08.02.99 Toelichting op categorie 3.08.02

3.08.02

1. Met ingang van februari 2006 is de WGBO-termijn gewijzigd naar 15 jaar. De gemeentelijke selectielijst maakt onderscheid in categorie 3.8.1 en 3.8.2, Gezondheidszorg collectief/ en - individueel. De termijn van 15 jaar geldt voor documenten uit de categorie 3.8.2 en is o.a. bedoeld voor WGBO-documenten, en er moet sprake zijn van een behandelingsovereenkomst: Geneeskundige behandeling en/of begeleiding (medisch dossier). Echter, niet alle medische gegevens vallen hieronder. Individuele vaccinaties vallen onder de bewaartermijn van 15 jaar, terwijl vaccinaties ter bestrijding van TBC een andere termijn kennen (5 jaar na overlijden patiënt). De naam van het BCG-vaccin tegen TBC is afgeleid van Bacillus Calmette-Guérin, de twee wetenschappers die het vaccin ontdekten.

In 2004 adviseerde de Gezondheidsraad om patiëntendossiers tenminste 30 jaar te bewaren, een advies dat begin 2009 door de regering werd overgenomen in het conceptwetsvoorstel cliëntenrechten zorg. Dit voorstel is echter voorlopig nog geen wet. In de lacune die nu is ontstaan roept de KNMG artsen en instellingen op om patiëntendossiers voorlopig niet te vernietigen. Om deze reden is de termijn aangepast naar 30 jaar.

Verwijderd is de zinsnede 'na begeleiding of overlijden' omdat dat ook een beëindiging van de behandeling inhoudt.

2. Lastgeving: In de praktijk is het moeilijk om na te gaan of een patiënt is uitbehandeld of overleden. Vandaar dat de toevoeging 'behandeling of overlijden' is komen te vervallen.

3. De Overgangsprotocollen AWBZ zijn toegevoegd. Deze hebben een rol gespeeld bij de overgang van Regionale Indicatie Organen (RIO's) naar het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).

3.08.03 Besmettelijke ziekten

3.08.03.01	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van besmettelijke ziekten van mens en dier: - Organisatie	Bewaren		1-2
3.08.03.02	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van besmettelijke ziekten van mens en dier: Uitvoering	5 jaar	nw 2012	

3.08.03.99 Toelichting op categorie 3.08.03

3.08.03

De bestrijding van ziekten als Blauwtong, BSE, eikenprocessierups en dergelijke hebben geleid tot de toevoeging 'van mens en dier'. Meerdere gemeenten hebben de commissie hierom

3.08.04 Ambulancevervoer

3.08.04.01	Melding, vervoer en rapportering	7 jaar	6 jaar	8
3.08.04.02	Ambulancevervoer bij rampen	Bewaren		

3.08.04.99 Toelichting op categorie 3.08.04

3.08.04

De termijn is verhoogd van 6 naar 7 jaar in verband met financiële consequenties. Op basis van de Wet ambulancezorg van 2009 zijn er intergemeentelijke eisen noodzakelijk. Aangezien deze wet nog niet is afgekondigd en op een nader te bepalen tijdstip in werking zal treden, kan dit nog niet in deze actualisatie van de Selectielijst worden opgenomen.

3.08.05 Lijkbezorging

3.08.05.01	Benoeming van gemeentelijke lijkschouwers	5 jaar na ontslag			9
3.08.05.02.1	Verklaring overlijden door arts	5 jaar			9
3.08.05.02.2	Verklaring van geen bezwaar door officier van justitie	5 jaar			9
3.08.05.02.3	Verklaring inzake ter beschikking stellen lichaam aan medische wetenschap	5 jaar			9
3.08.05.03	Lijkbezorging op kosten van de gemeente.	7 jaar			9
3.08.05.04	Begraaf- en crematieregisters (inclusief overzicht van geruimde graven)	Bewaren			9
3.08.05.05	Aanwijzing gemeentelijke begraafplaats, grafrechten, aanleg en onderhoud grafmonumenten	7 jaar na vervallen			9
3.08.05.06	Bevel tot opgraving op last van burgemeester	5 jaar			9
3.08.05.07	Ruiming van graven: uitvoering	5 jaar			9
3.08.05.07	Ruiming van graven: registratie	Bewaren	nw 2012		

3.09 Milieu

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet milieubeheer, Wet milieugevaarlijke stoffen, Wet geluidhinder, wet inzake de luchtverontreiniging, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Wet bodembescherming, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Overige milieuwetgeving, Wet gemeentelijke watertaken/Waterwerk.

3.09.01 Milieu

3.09.01.01	Milieuonderzoeken	Bewaren		
3.09.01.02	Milieuonderzoeken t.b.v. bouwvergunning	1 jaar na sloop	nw 2012	6
3.09.01.03	Milieuvergunningen / Revisievergunningen: - Gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, tekening en beschikking, alsmede de wijziging of intrekking van de beschikking	Bewaren		2
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 33 (1)			
3.09.01.04	Milieuvergunningen / Revisievergunningen: - Overige bescheiden	1 jaar na vervallen belang	nw 2012	
3.09.01.05	Tijdelijke milieuvergunningen (art. 10.63 en artikel 10.47) art. 10.47)	1 jaar na vervallen	nw 2012	
3.09.01.06	Geweigerde aanvragen voor een milieuvergunning	1 jaar	nw 2012	
3.09.01.07	Na inwerkingtreding WABO : Een beslissing tot verlening van een vergunning of andere publiekrechtelijke toestemmingen voor het exploiteren van of het beperkt wijzigen van de werking van een milieu-inrichting, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren	nw 2012	
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 38 (1)			
3.09.01.07.1	Zie voor een conceptaanvraag voor een omgevingsvergunning 3.6.1	.	nw 2012	
3.09.01.08	Meldingen van bedrijven met een milieuvergunning die een inrichtingswijziging doorvoeren zonder nadelige milieueffecten	Bewaren	nw 2012	6
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 38, 43			
3.09.01.09	Meldingen van bedrijven met milieugerelateerde activiteiten die vallen binnen de categorieën en voorwaarden van een Milieu-AmvB.	Bewaren		4
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 38, 43			
3.09.01.10	Meldingen Bouwstoffenbesluit	Bewaren	nw 2012	
3.09.01.11	Milieuparagraaf t.b.v. bestemmingsplan	Bewaren		4
3.09.01.12	Gemeentelijke milieueffectenrapportage (MER)	Bewaren		4
3.09.01.13	Gemeentelijke milieubeleidsplannen en milieubeleidsprogramma's	Bewaren		4
3.09.01.14	Provinciale milieubeleidsprogramma's	5 jaar na vervallen		4
3.09.01.15	Register/lijst met beschikbare -milieu-informatie	Bewaren	nw 2012	6

3.09.01.99 Toelichting op categorie 3.09.01

3.09.01

1. Naar analogie van de Bouwvergunning in hoofdstuk 3.6 is de vraag vanuit de commissie gesteld of er voor Milieuvergunningen ook niet volstaan kan worden met de vermelding dat van de Milieuvergunning slechts de gewaarmerkte en geannoteerde aanvraag, de beschikking en bijbehorende tekeningen bewaard zouden moeten worden. De Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR) heeft al in 2006 toestemming van het Gemeentearchief Rotterdam ontvangen om van de taak: Het verlenen van milieuvergunningen, en het monitoren en handhaven van milieuvergunningen slechts de volgende zaken te bewaren:

Vergunning/beschikking in het kader van de Wet Milieubeheer + bijlagen (tekeningen)

En alle overige zaken, zoals aanvragen, toetsing, handhaving te vernietigen.

2. Tijdelijke milieuvergunningen en milieuonderzoeken ten behoeve van de verlening van een bouwvergunning zijn vernietigbaar en derhalve opgenomen

3. Het Register/c.q. de lijst met beschikbare milieu-informatie is toegevoegd op grond van wijziging Wet Milieubeheer per 2005 wat betreft het onderdeel Milieu-informatie.

3.09.02 Verontreiniging milieu

3.09.02.01	Bodemonderzoeksrapporten: (met uitzondering van de bodemonderzoeksrapporten die in het kader van een bouwvergunning zijn opgesteld)	Bewaren		2
3.09.02.02	Bescheiden inzake bodemsanering	Bewaren		
3.09.02.03	Bodemsaneringsprogramma's provincie	5 jaar na vervallen		
3.09.02.04	Onkruidbestrijding	5 jaar		
3.09.02.05	Bodemkwaliteitskaart	Bewaren	nw 2012	6
3.09.02.06	Bestrijding boom- en plantenziekten	5 jaar	nw 2012	6
3.09.02.07	Sanering en/of verwijdering van ondergrondse opslagtanks	Bewaren		4
3.09.02.08	Opruiming van autowrakken	10 jaar		4
3.09.02.09	Verwerking en opslag van baggerslib	Bewaren		4

3.09.02.99 Toelichting op categorie 3.09.02

3.09.02

1. Bij 3.9.2 stond Verontreiniging Bodem. Het betreft hier echter niet alleen de verontreiniging van de bodem maar het gehele milieu.

2. Bodemsaneringsprogramma's van de provincie worden daar permanent bewaard. De gemeente hoeft ze niet te bewaren en kan ze dus na 5 jaar zonder bezwaar vernietigen.

3. In de Vrijstellingsregeling grondverzet (Wet bodembescherming) wordt in art. 5 gesproken over de bodemkwaliteitskaart die door het college van B en W wordt vastgesteld. Deze kwaliteitskaart bestaat uit een gebiedskaart en een (bodem)beheerplan. Dit zijn te bewaren stukken.

4. De bestrijding van ziekten als iepziekte en kastanjeziekte ontbrak in de Selectielijst; hierop werd van diverse zijden gewezen.

3.09.03 Vuilverwerking

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.09.03.01	Inzamelen, verwerken en afvoeren van afval	7 jaar	10 jaar		
3.09.03.02	Stortadministratie	7 jaar	20 jaar		
3.09.03.03	Opening en sluiting (vuil)stortplaats	Bewaren	nw 2012		6
3.09.03.04	Handhavingsrapporten (en checklist nazorg)	Bewaren	nw 2012		6

3.09.03.99 Toelichting op categorie 3.09.03

3.09.03

1. Veel vragen ontving de VNG inzake de in de ogen van gemeenten lange bewaartermijn van Stortadministratie in vergelijking met vuilverwerking (20 tegen 10 jaar). Verschil zit hem in de aansprakelijkheid, die wettelijk bepaald is op 20 jaar. De vraag is echter of de stortadministratie een aanwijzing vormt omtrent degene die vervuild afval heeft aangeboden. Uit onderzoek blijkt dat geconstateerde bodemverontreiniging op een bepaalde plaats van de stortplaats niet te herleiden valt tot de personen of bedrijven die op die plek hun afval mochten laten storten door onder meer onderaardse verschuivingen van grond en afval.

De wet Milieubeheer art.10.38 stelt het volgende: Degene die zich van bedrijfsafval of gevaarlijke stoffen ontdoet registreert met betrekking tot zodanige afgifte een aantal gegevens. Deze registratiegegevens dienen tenminste 5 jaar te worden bewaard. In verband met mogelijke financiële aspecten is de termijn door de commissie op 7 jaar bepaald.

2. De provincie is op grond van de Leemtewet verantwoordelijk voor de stortplaatsen (nazorgdossiers) en heeft eeuwigdurende verantwoordelijkheid voor de stortplaatsen die op 1 januari 1998 in werking waren. De opening en sluiting van de stortplaats zelf is in dit kader van belang om te bewaren mocht de gemeente herin nog een rol vervullen: voorstel om deze activiteit op te nemen als permanent te bewaren evenals de handhaving door de gemeente vanwege het milieuaspect.

3.09.04 Riolering

3.09.04.01	Gemeentelijke rioleringsplannen	Bewaren			
3.09.04.02	Overzichten van rioleringen	Bewaren	nw 2012		6
3.09.04.03	Aanleg, verbetering, wijziging en uitbreiding van rioleringen met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines	10 jaar na gereedmelding	Bewaren		2
3.09.04.04	Uitgezonderd beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen en proces-verbalen van aanbesteding en staten van meer- en minderwerk	Bewaren			2-6
3.09.04.05	Beheer en onderhoud, controle van en (her)schouw van rioleringen met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines	10 jaar	nw 2012		2-6

3.09.04.99 Toelichting op categorie 3.09.04

3.09.04

Naar analogie van categorie 3.3.2 is een verduidelijking gemaakt welke zaken rond de aanleg, uitbreiding en onderhoud van rioleringen bewaard moeten blijven.

3.09.05 Geluid

3.09.05.01	Zonering van gebieden	Bewaren
3.09.05.02	Gemeentelijke geluidshinderprogramma's	Bewaren

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.09.05.03	Gemeentelijke akoestische onderzoeken	10 jaar na vervallen belang			
3.09.05.04	Gemeentelijke akoestische onderzoeken deel uitmakend van een bestemmingsplan	Bewaren			

3.09.05.99 Toelichting op categorie 3.09.05

3.09.05
 Gemeentelijke akoestische onderzoeken stonden in de lijst van 2005 gewaardeerd met een termijn van 10 jaar. Zolang een voorziening, situatie of activiteit echter ongewijzigd bestaat kunnen de resultaten van een onderzoek van kracht blijven. Vandaar dat gekozen is voor de toevoeging 'na vervallen belang'. Indien deel uitmakend van een bestemmingsplan blijven ze

3.10 Openbare orde en veiligheid

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Politiewet, Wet rampen en zware ongevallen, Wet kwaliteitsbevordering rampenbestrijding, Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, Brandweerwet, Vuurwerkbesluit, Winkeltijdenwet, Wet op de kansspelen, Opiumwet, Wet Damocles (artikel 13b Opiumwet), Drank- en horecawet, Algemene wet op het binnentreden, Wet Victoria (artikel 174a Gemeentewet), Wet victor, Zondagswet, Wet openbare manifestaties, Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB), Besluit brandveilig gebruik bouwwerken, Wet tijdelijk huisverbod.

3.10.01 Openbare Orde

3.10.01.01	Maatregelen ter voorkoming van criminaliteit, vandalisme	Bewaren		4-5
3.10.01.02	Driehoeksoverleg en overleg regionaal college (Let op: de regionale politieorganisatie zijn zelf zorgdrager voor hun archiefbescheiden)	1 jaar		4-5
3.10.01.03	Besluit tijdelijk huisverbod	5 jaar	nw 2012	6-8
3.10.01.04	Onderzoek Wet Bibob	3 jaar na behandeling zaak	nw 2012	

3.10.02 Rampenbestrijding

3.10.02.01	Gemeentelijke rampen(bestrijdings)plannen	Bewaren	
3.10.02.02	Verslagen, onderzoeken en evaluatie betreffende rampen	Bewaren	
3.10.02.03	Rampen(bestrijdings)plannen van omliggende gemeenten	5 jaar	
3.10.02.04	Civiele verdediging	5 jaar	
3.10.02.05	Vordering van gebouwen en voertuigen	5 jaar	
3.10.02.06	Dijkbewakingplannen; regeling	Bewaren	
3.10.02.07	Dijkbewakingplannen; uitvoering	3 jaar na vervallen	

3.10.02.99 Toelichting op categorie 3.10.02

3.10.02

1. De Politietaak is sinds het ontstaan van de regionale Politieorganisaties in 1993 bij de gemeente verdwenen. De titel van paragraaf 3.10.1 Politieoptreden wekte dan ook verwarring in de praktijk. De commissie heeft de titel gewijzigd in Openbare Orde .

2. De bijstand door de politie is geen gemeentelijke taak; wel kan de burgemeester als korpsbeheerder politiebijstand inroepen maar dat doet hij als hoofd van de politie en de neerslag daarvan is niet bij de gemeente te vinden. Vandaar het besluit dit te laten vervallen

3. Het Besluit tijdelijk huisverbod is toegevoegd. Het opleggen van huisverboden bij huiselijk geweld gebeurt door de burgemeester op grond van de Wet tijdelijk huisverbod van 2008 In artikel 10 van deze wet staat het volgende:

De beschikking waarbij het huisverbod is opgelegd of verlengd, wordt gedurende vijf jaren ter gemeentesecretarie bewaard en vervolgens vernietigd. De gedurende deze termijn ontvangen stukken betreffende het huisverbod worden daarbij gevoegd.

4. Aangezien het bureau Bibob bronhouder is, zijn de onderzoeken, die de gemeente van hen ontvangt op 3 jaar na behandeling van de zaak gezet.

5. De bewaartermijn van verslagen, onderzoeken en evaluatie betreffende rampen is bepaald in de circulaire van BZK d.d. 26 november 2001 (kenmerk: EB2000/97598), die gaat over de wettelijke verplichting tot het bewaren van gegevens over de rampenbestrijding.

3.10.03 Brandweer

3.10.03.01	Organisatiestructuur van de vrijwillige brandweer	Bewaren	
3.10.03.02	Brandveiligheidsverordening	Bewaren	6
3.10.03.03	Brandveiligheidsrapporten	1 jaar na vervallen van de geldigheid	1-4
3.10.03.03.1	Zie voor gebruiksvergunning 3.06.02	.	nw 2012
3.10.03.04	Brand- en hulpverleningsrapporten	5 jaar	Bewaren 4-8
3.10.03.05	Organisatie brandweeropleidingen	20 jaar	2-4
3.10.03.06	Brandweeroefeningen	5 jaar	
3.10.03.07	Organistie brandweerwedstrijden	5 jaar	9
3.10.03.08	Aanleg en overzicht van de bluswatervoorziening	Bewaren	
3.10.03.08.1	Zie voor individuele opleidingen 3.02.01, kleding en uitrusting 3.4	.	1-2-9

3.10.03.99 Toelichting op categorie 3.10.03

3.10.03

1. Brandrapporten stonden als te bewaren genoemd. In de hedendaagse praktijk blijkt dat brandrapporten en -meldingen in de afgelopen jaren veel minder inhoudelijk zijn geworden en daarmee de reden om ze permanent te bewaren is verdwenen.

Mocht een gemeente bepaalde rapporten willen bewaren inzake calamiteiten die voor de gemeente van bijzondere betekenis zijn geweest dan kan dat op grond van de hiertoe in hoofdstuk 1.4 van de lijst genoemde uitzonderingen van vernietiging.

2. De onderdelen kleding en uitrusting zijn als afzonderlijke onderwerpen vervallen omdat kleding en uitrusting thuishoort bij categorie 3.4 Beheer van benodigdheden en hulpmiddelen.

3. Het begrip Brandweeropleidingen zorgde in de praktijk bij gemeenten voor verwarring: de organisatie van de opleiding is iets anders dan de individuele opleiding voor het brandweerpersoneel. De laatste kan bij 3.2.1 personeel ondergebracht worden; de commissie adviseert om de organisatie van de opleidingen 20 jaar te bewaren op grond van de circulaire van BZK d.d. 26 november 2001 (kenmerk: EB2000/97598), die gaat over de wettelijke verplichting tot het bewaren van gegevens rond rampenbestrijding.

4. Brandweeroefeningen kennen een bewaartermijn van 5 jaar (zie 3.3.6)

5. De Brandveiligheidsverordening is toegevoegd in relatie tot het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken.

3.11 Verkeer en vervoer

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Waterwet, Wet op de Waterkering (tot 22 december 2009), Wegenverkeerswet, Wegenwet, Wet personenvervoer, Luchtvaartwet, Scheepvaartverkeerswet, Wet BDU verkeer en vervoer, Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten.

3.11.01 Verkeer

3.11.01.01	Rijks-,provinciale en regionale wegenplannen (waaronder fietspadenplannen)	5 jaar na vervallen	
3.11.01.02	Aanleg, verbetering, restauratie, wijziging en regeling van de bestemming van wegen en paden met bijkomende voorzieningen zoals werken, installaties, apparatuur en machines, alsook waterkeringen, waterovergangen en watergangen Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 13 (1) . Zie 3.11.01.03	10 jaar na gereedkoming	
3.11.01.03	Uitgezonderd beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen, processen-verbaal van aanbesteding en staten van meer en minderwerk Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 13 (1). Zie 3.11.01.02	Bewaren	1-2
3.11.01.04	Beheer, onderhoud, controle en (her)schouw van wegen, paden, met bijkomende voorzieningen zoals installaties, apparatuur en machines, alsook waterkeringen, waterovergangen en watergangen	10 jaar	1
3.11.01.05	Aanleg e.d. van provinciale en rijkswegen	10 jaar	4
3.11.01.06	Wegenleggers	Bewaren	4
3.11.01.07	Leggers van vaarwateren	Bewaren	4
3.11.01.08	Aanwijzing van de bebouwde kom	Bewaren	4
3.11.01.09	Plaatselijke verkeers(circulatie)plannen	Bewaren	4
3.11.01.10	Uitkomsten van verkeerstellingen/-onderzoeken indien van plaatselijk belang	Bewaren	1-2-4
3.11.01.11	Verkeersmaatregelen; tijdelijke	1 jaar na vervallen	4
3.11.01.12	Verkeersmaatregelen; voor onbepaalde tijd	3 jaar na vervallen	4
3.11.01.13	Parkeerverodening	Bewaren	4
3.11.01.14	Register van weggesleepte voertuigen	5 jaar	nw 2012
3.11.01.15	Plaatsing van aanwijzingstekens en waarschuwingstekens	5 jaar	4
3.11.01.16	Aanleg, verbetering, restauratie, wijziging en regeling van de verkeersinstallatie en straatverlichting	10 jaar na gereedkoming	4

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.11.01.17	Uitgezonderd beleidsbepalende bescheiden als bestekken met tekeningen, processen-verbaal van aanbesteding en staten van meer en minderwerk	Bewaren	nw 2012		
3.11.01.18	Beheer, onderhoud, controle en (her)schouw van verkeersinstallaties en straatverlichting	10 jaar	nw 2012		
3.11.01.19	Verzonden graafmeldingen op grond van de Wion	1 jaar	nw 2012		

3.11.01.99 Toelichting op categorie 3.11.01

3.11.01

1. In de selectielijst van 2005 stonden Resultaten van plaatselijke verkeerstellingen/-onderzoeken: Er was verwarring of hier dan ook de tellingen zelf onder vielen aangezien dat toch ook resultaten zijn; zouden alle tellingen eeuwig bewaard moeten worden? Ter verduidelijking is de term Overzichten in de plaats gekomen en is de toevoeging 'indien van plaatselijk belang' toegevoegd.
2. Graafmeldingen die de gemeente verzendt op grond van de Wet informatie-uitwisseling

3.11.02 Vervoer

3.11.02.01	Concessies openbaar vervoer	7 jaar na vervallen	15 jaar	8
3.11.02.02	Dienstregelingen en tarieven openbare middelen en	Bewaren	3 jaar	

3.11.02.99 Toelichting op categorie 3.11.02

3.11.02

3. In de selectielijst 2005 stond 15 jaar voor concessies. Dit gold eigenlijk alleen voor concessies in het treinvervoer waar gemeenten niet mee van doen hebben. De concessies voor busvervoer bijvoorbeeld hebben een andere termijn. En was de vraag van gemeenten 'geldt de termijn dan voor 15 jaar na afsluiting van de concessie of na afloop van de looptijd? Vanwege deze steeds wisselende termijnen voor de looptijd van de concessies is gekozen voor de termijn 7 jaar na vervallen.
4. De bewaartermijn voor dienstregelingen en tarieven openbare middelen van vervoer geldt enkel voor de eigen gemeentelijke vervoermaatschappijen.

3.12 Economie

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1 en 3.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Landinrichtingswet, Vestigingswet bedrijven, Experimentenwet

3.12.01 Economische aangelegenheden

3.12.01.01	Onderzoeken van de gemeentelijke economie	Bewaren		
3.12.01.02	Uitkomsten van bedrijfstellingen	Bewaren		
3.12.01.03	Bedrijfsverplaatsingen	Bewaren		
3.12.01.04	Beleid gericht op de verwerving van bedrijven en instellingen	Bewaren		
3.12.01.05	Ruilverkaveling: besluiten	Bewaren		
3.12.01.06	Ruilverkavelingen: overige correspondentie	10 jaar		
3.12.01.07	Besluiten tot instelling en opheffing van markten	Bewaren		
3.12.01.08	Verordening BI-zone	Bewaren	nw 2012	6

3.12.01.99 Toelichting op categorie 3.12.01

3.12.01

De Verordening BIZ-zone. Verordening op de heffing en de invordering van een BIZ-bijdrage en op de subsidie voor de BI-zone is toegevoegd op grond van de Experimentenwet Bedrijven-Investerings-Zones, die sinds mei 2009 bestaat.

3.13 Arbeid

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, en 3.1.
- Relevante wet- en regelgeving: Wet inschakeling werkzoekenden, Besluit in- en doorstroombanen, Wet sociale werkvoorziening, Wet inkomensvoorziening kunstenaars, Wet structuur

3.13.01 Arbeidsaangelegenheden

3.13.01.01	Uitkomsten van arbeidskrachtentellingen	Bewaren		
3.13.01.02	Onderzoeken van de werkgelegenheidssituatie c.q. werkloosheidssituatie	Bewaren		
3.13.01.03	Gemeentelijke werkgelegenheidsplannen en werkgelegenheidsprojecten inclusief gesubsidieerde banen	Bewaren		
3.13.01.04	Uitvoering van werkgelegenheidsplannen en werkgelegenheidsprojecten	5 jaar		
3.13.01.05	Uitkering Wet inkomensvoorziening Kunstenaars aan kunstenaars (tot 1 april 2005)	110 jaar na geboorte		1-2-6
3.13.01.06	Gegevens over gesubsidieerde banen zoals WIW- en ID-banen	10 jaar na einde dienstverband		1-2
3.13.01.06	Uitkeringen Wet werk en inkomen Kunstenaars aan kunstenaars (vanaf 1 april 2005)	110 jaar na geboorte	nw 2012	
3.13.01.07	Inspraakverordening en subsidieverordening WSW	Bewaren	nw 2012	6
3.13.01.08	Indicatieadviezen en wachtlijsten WSW	10 jaar na vervallen	nw 2012	6
3.13.01.09	Subsidies en vergoedingen WSW	7 jaar	nw 2012	6

3.13.01.99 Toelichting op categorie 3.13.01

3.13.01

1. De Wet Werk en Inkomen kunstenaars is per 1 april 2005 in plaats van de Wet inkomensvoorziening kunstenaars gekomen. Aangezien een kunstenaar maar één keer in zijn leven een uitkering mag aanvragen is voor een bewaartermijn van 110 jaar gekozen.
2. Toevoeging van de zinsnede 'aan kunstenaars' om aan te geven dat het niet aan de gemeente is verstrekt. Hier bestond onduidelijkheid over.
3. WIW en ID-banen: hier kon naar analogie aan 3.3 pensionering of overlijden vervallen.
4. in het kader van de WSW ontbraken een aantal hierbij voorkomende bescheiden; deze zijn alsnog opgenomen.

3.14 Welzijn en Sociale Zorg

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4. in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2 en 3.3.
- Relevante wet- en regelgeving: Welzijnswet, Algemene bijstandswet, Wet boeten en maatregelen, Wet werk en bijstand, IOAW, IOAZ, Wet voorzieningen gehandicapten, Regeling opvang asielzoekers, Wet en bekostigingsbesluit inburgering nieuwkomers, Bijdrageregeling inburgering oudkomers, Wet op de jeugdhulpverlening, Wet maatschappelijke opvang en verslavingszorg, Wet op de rechtsbijstand, Wet inburgering, Wet basisvoorziening kinderopvang, Wet maatschappelijke ondersteuning, Wet inburgering, Beleidsregels kwaliteitsregels kinderopvang, Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang, Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, Fallissementswet, Ttel III Schuldsanering natuurlijke personen, Wet financieel toezicht, Besluit

3.14.01 Bijstandsverlening

3.14.01.01	Individuele verlening van materiële bijstand m.i.v. 1 juli 1997. Indien geen B&W besluit om af te zien van vordering. Individuele verlening van: - materiële bijstand - immateriële bijstand - inkomstenopgaven.	20 jaar na beëindiging	2
3.14.01.02	Individuele verlening van materiële bijstand m.i.v. 1 juli 1997. Indien B&W besluit om af te zien van vordering	7 jaar na beëindiging	2
3.14.01.03	Uitvoering gemeentelijk minimabeleid (bijzondere bijstand)	7 jaar na beëindiging nw 2012	
3.14.01.04	Klantdossier schuldhulpverlening	5 jaar na beëindiging nw 2012	
3.14.01.05	Ministeriële onderzoeken inzake uitvoering van sociale voorzieningsregelingen	5 jaar	4

3.14.01.99 Toelichting op categorie 3.14.01

- 3.14.01
1. Gemeenten kunnen in het kader van de Wet werk en bijstand de vernietigingstermijn van 20 jaar bepalen op 7 jaar indien het college van B&W een besluit neemt af te zien van invordering (waarop de termijn van 20 jaar is gestoeld).
 2. Klantdossiers Schuldhulpverlening ontbraken in de selectielijst. Op grond van de artikelen 21 en 26 van het Besluit gedrachtoezicht financiële ondernemingen is de termijn bepaald op 5 jaar na beëindiging van de hulpverlening.

3.14.02 Welzijnszorg

3.14.02.01	Organisatie van welzijnswerk	Bewaren
3.14.02.02	Gemeentelijke welzijnsprogramma's en welzijnsplannen	Bewaren

3.14.03 Zorg voor bepaalde groepen

3.14.03.01	Regeling van de kinderopvang	Bewaren
3.14.03.02	Toezicht op de kinderopvang waaronder inspectierapporten en beschikkingen tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau	7 jaar na vervallen
3.14.03.03	Tegemoetkoming kinderopvang	7 jaar na vervallen

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.14.03.04	Kinderopvangregister.	Bewaren	nw 2012		6
3.14.03.05	Grootstedelijke plannen jeugdhulpverlening	Bewaren			4
3.14.03.06	Voor gemeente van belang zijnde provinciale plannen jeugdhulpverlening	1 jaar na vervallen			4
3.14.03.07	Uitvoering van indicering van bejaarden	1 jaar na vervallen			4
3.14.03.08	Overgangsprotocollen AWBZ WMO	Bewaren	nw 2012		6
3.14.03.09	Uitvoering van Wet voorzieningen gehandicapten, Per 1 januari 2007 Wet maatschappelijke ondersteuning. (Wmo)	.			6
3.14.03.09.1	a.1 Vervoersvoorzieningen	5 jaar na beëindiging			4-6
3.14.03.09.2	a.2 Woonvoorzieningen	5 jaar na beëindiging			4-6
3.14.03.09.3	a.3 Huishoudelijk verzorging	5 jaar na beëindiging			4-6
3.14.03.09.4	b.1 Geldelijke voorzieningen; verstrekking bijdragen	7 jaar na beëindiging bijdragen			6
3.14.03.09.5	b.2 Geldelijke voorzieningen; onder de WMO individuele vergoedingen	7 jaar na beëindiging bijdragen			2-4
3.14.03.09.6	b.3 Geldelijke voorzieningen; onder de WMO persoonsgebonden budget	7 jaar na beëindiging bijdragen	nw 2012		6
3.14.03.10	WMO plan.	Bewaren	nw 2012		6
3.14.03.11	Prestatieoverzicht ; Vierjarenplan; -Tevredenheidonderzoek; Verordening eigen bijdrage en WMO Verordening	Bewaren	nw 2012		6
3.14.03.12	Beleid ten aanzien van de bevordering van emancipatie en integratie van bepaalde bevolkingsgroepen	Bewaren			4
3.14.03.13	Opvang van asielzoekers en inburgering; rapportages en resultaten	Bewaren			4
3.14.03.14	Opvang van asielzoekers en inburgering; Verklaring van inburgering	Bewaren			
3.14.03.15	Opvang van asielzoekers en inburgering; Overige	5 jaar			4
3.14.03.16	Informatieverordening, voorzieningenverordening en verordening verplichtingen inburgeraar op grond van de Wet inburgering.	Bewaren	nw 2012		6
3.14.03.17	Verordening Antidiscriminatievoorziening	Bewaren	nw 2012		6

3.14.03.99 Toelichting op categorie 3.14.03

3.14.03

Toelichting:

1. De Overgangsprotocollen Awbz-Wmo zijn toegevoegd. Deze hebben een rol gespeeld bij de overgang van Regionale Indicatie Organen (RIO's) naar het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).
2. WVG is overgegaan in WMO. In dat kader is het WMO-plan als beleidsdocument te bewaren.
3. Ook het zogenaamde Vierjarenplan, prestatieoverzicht en het tevredenheidsonderzoek van de gemeente dienen op grond van de WMO bewaard te worden
4. Kinderopvangregister is als document toegevoegd
5. De Verklaring van inburgering is niet bij het hoofdstuk 3.7 Burgerlijke Stand en Bevolking ondergebracht, maar bij sociale zorg vanwege de zorg voor immigranten/asielzoekers
6. Nieuwe taak huishoudelijke verzorging toegevoegd bij WVG / WMO
- 7 Inspectierapport kinderopvang toegevoegd.
8. Geldelijke voorzieningen onder WMO toegevoegd.
9. Verordening Antidiscriminatie toegevoegd op grond van de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen.
10. De Wet inburgering is per 1 januari 2007 in plaats van de Wet en bekostigingsbesluit inburgering nieuwkomers gekomen.

3.15 Onderwijs

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4. in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.2, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Bekostigingsbesluit WBO/OWBO, Wet op het primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet educatie en beroepsonderwijs, Wet op het onderwijstoezicht, Leerplichtwet, Wet leerlingenvervoer, Wet op de

3.15.01 Organisatie

3.15.01.01	Huisvestingsoverzichten	Bewaren
3.15.01.02	Plaatselijke gegevens scholen(bouw)plannen primair en voortgezet onderwijs	Bewaren
3.15.01.03	Scholenfusies	Bewaren
3.15.01.04	Instelling, reglementering en jaarverslagen van de Medezeggenschapsraad	Bewaren
3.15.01.05	Instelling, reglementering en jaarverslagen van het schoolbestuur	Bewaren
3.15.01.06	Werk- en activiteitenplannen: Vaststelling	Bewaren
3.15.01.07	Werk- en activiteitenplannen: Uitvoering	5 jaar
3.15.01.08	Uitvoering betreffende toelating leerlingen o.a. bepalen achterstand	5 jaar na verlaten school
3.15.01.09	Uitvoering betreffende leerlingenadministratie	5 jaar na verlaten school
3.15.01.10	Uitvoering betreffende vakken van onderwijs	5 jaar
3.15.01.11	Uitvoering betreffende activiteiten in schoolverband	5 jaar
3.15.01.12	Uitvoering betreffende schoolroosters	5 jaar

3.15.02 Financiering

3.15.02.01	Vaststelling (raadsbesluiten) van gemeentelijke kosten c.q. vergoedingen	Bewaren	
3.15.02.02	Kosten, tegemoetkomingen, bijdragen, subsidies en vergoedingen ter zake van of wegens huisvesting	40 jaar	30 jaar
3.15.02.03	Kosten, tegemoetkomingen, bijdragen, subsidies en vergoedingen ter zake van of wegens personeel en exploitatie	10 jaar	
3.15.02.04	Kosten, tegemoetkomingen, bijdragen, subsidies en vergoedingen ter zake van of wegens: - Inrichting, meubilair, leer-, speel- en hulpmiddelen en benodigdheden	20 jaar	7 jaar

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.15.02.05	Kosten, tegemoetkomingen, bijdragen, subsidies en vergoedingen ter zake of wegens: - Het volgen van, het bevorderen van of het voorzien in onderwijs of het geven van vakken van onderwijs. Ondermeer reis- en vervoerskosten, studietoelagen en studievoorschotten, boekenfondsen, spraak-, godsdienst-, zwem- en andere lessen, ouderraden en commissies, onderwijs aan zieke kinderen e.d.	7 jaar			
3.15.02.06	Kosten, tegemoetkomingen, bijdragen, subsidies en vergoedingen ter zake of wegens: - Jaarlijkse activiteiten binnen en buiten schoolverband. Onder meer schoolsport, schoolmelk, reizen, concerten	7 jaar			

3.15.02.99 Toelichting op categorie 3.15.02

3.15.02
De afschrijvingstermijn voor schoolgebouwen is verlengd van 30 naar 40 jaar en voor schoolmeubilair en interieur naar 20 jaar.

3.15.03 Individuele leerlingen

3.15.03.01	In- en uitschrijving	5 jaar na verlaten school
3.15.03.02	Lichamelijke of geestelijke gezondheid (onderzoek, advies, verzorging, begeleiding, toezicht)	5 jaar na verlaten school

3.15.04 Onderwijsresultaten

3.15.04.01	Gegevens betreffende individuele vorderingen en resultaten, met uitzondering van eindexamenresultaten	5 jaar na verlaten school
3.15.04.02	Verslagen van vorderingen en eindresultaten	Bewaren
3.15.04.03	Individuele eindresultaten basisonderwijs	Bewaren
3.15.04.04	Individuele eindexamenresultaten van het algemeen voortgezet onderwijs	Bewaren
3.15.04.05	Individuele eindexamenresultaten van het beroepsonderwijs	Bewaren

3.15.05 Leerplicht

3.15.05.01	Jaarlijks verslag	Bewaren
3.15.05.02	Uitvoering	5 jaar

3.15.06 Begeleiding en toezicht

3.15.06.01	Inspectierapporten	Bewaren
3.15.06.02	Onderwijsbegeleiding	5 jaar
3.15.06.03	Verslagen van schoolbegeleidingsdienst	Bewaren

3.15.06.99 Toelichting op categorie 3.15.06

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
	3.15.06				
	3.15.6 Ofschoon de rapporten van de onderwijsinspectie ook op hun site te raadplegen zijn wensen gemeenten (veelal het verzelfstandigde bestuur openbaar onderwijs) de resultaten voor hun scholen te bewaren.				

3.16 Cultuur, recreatie en sport

- Bij de beslissing tot bewaren of vernietigen moet steeds het gestelde onder hoofdstuk 1.4 in acht worden genomen.
- Zie ook het gestelde onder 2, 3.1, 3.3 en 3.4.
- Relevante wet- en regelgeving: Monumentenwet, Wet op het specifiek cultuurbeleid, Wet tot behoud van cultuurbezit, Mediawet, Telecommunicatiewet, Tabakswet, Wet op de

3.16.01 Cultuur (bevordering)

3.16.01.01	Gemeentelijke Monumentenlijst	Bewaren	
3.16.01.02	Vergunningen ex artikel 16 en 17 Monumentenwet, gegevens over onderhoud en restauratie	Bewaren	
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 18, (1)		
3.16.01.03	Monumentenverordening (sinds 2008 Erfgoedverordening)	Bewaren	nw 2012
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 11 (1)		
3.16.01.04	Geweigerde aanvragen voor een monumentenvergunning	1 jaar	nw 2012
3.16.01.05	Na inwerkingtreding WABO : Een beslissing tot verlening van een vergunning voor het aanpassen van een gemeentelijk monument, alsmede de wijziging of intrekking daarvan	Bewaren	nw 2012
	Volgnr(s) in Proeve van selectielijst obv Wabo: 11 (1)		
3.16.01.05.1	Zie voor een conceptaanvraag voor een omgevingsvergunning 3.6.1	.	nw 2012
3.16.01.06	Opname in het landelijke monumentenregister inzake advies en aanwijzing	Bewaren	
3.16.01.07	Opname in het landelijke monumentenregister inzake plaatselijke uitvoering	5 jaar	
3.16.01.08	Jaarverslag, samenstelling en besluiten van de monumentencommissie	Bewaren	nw 2012
3.16.01.09	Resultaten van archeologisch onderzoek	Bewaren	
3.16.01.10	Overzicht van kunstvoorwerpen	Bewaren	
3.16.01.11	Door de gemeente georganiseerde tentoonstellingen: programma's	Bewaren	
3.16.01.12	Door de gemeente georganiseerde tentoonstellingen: uitvoering	5 jaar	
3.16.01.13	Cultuurplannen en bibliotheekplannen en cultuurprogramma's	Bewaren	
3.16.01.14	Advies inzake vergunningen ex artikel 13 Natuurbeschermingswetvergunningen	Bewaren	
3.16.01.15	Opname in het landelijke natuurmonumentenregister, advies en aanwijzing	Bewaren	
3.16.01.16	Opname in het landelijke natuurmonumentenregister, plaatselijke uitvoering	5 jaar	
3.16.01.17	Verslag van plaatselijk cultureel werk	Bewaren	
3.16.01.18	Overzicht van plaatselijke verenigingen	Bewaren	
3.16.01.19	Organisatie van kermissen en andere binnen de gemeente georganiseerde evenementen en openbare feesten: programma's	Bewaren	

cat. 2012	omschrijving cat. 2012	termijn 2012	termijn 2005	Brondoc.	code
3.16.01.20	Organisatie van kermissen en andere binnen de gemeente georganiseerde evenementen en openbare feesten: uitvoering	5 jaar	nw 2012		
3.16.01.21	Verordening op grond van de Telecommunicatiewet	Bewaren	nw 2012		6

3.16.02 Sport en recreatie

3.16.02.01	Onderzoek van plaatselijke sportaccommodaties	Bewaren			
3.16.02.02	Uitvoering van periodieke sportgebeurtenissen	5 jaar			
3.16.02.03	Bevordering van recreatie en toerisme, onder meer plaatselijke plannen: - Beleid en plannen	Bewaren			
3.16.02.04	Bevordering van recreatie en toerisme, onder meer plaatselijke plannen: - Uitvoering	Bewaren	nw 2012		