Kookboek aansluiten DSO-LV

VNG Realisatie

Versie 1.1
November 2019

Leana Vlok
Truus Vernhout
Miguel Hassink

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Integratie en koppelingen 4
3. Publiceren van Omgevingsplannen (STOP/TP) 8
4. Toepasbare regels (STTR) 10
5. Aansluiten Aanvragen en meldingen (STAM) 12
6. Samenwerkvoorziening 16
7. Hulp en vragen 18

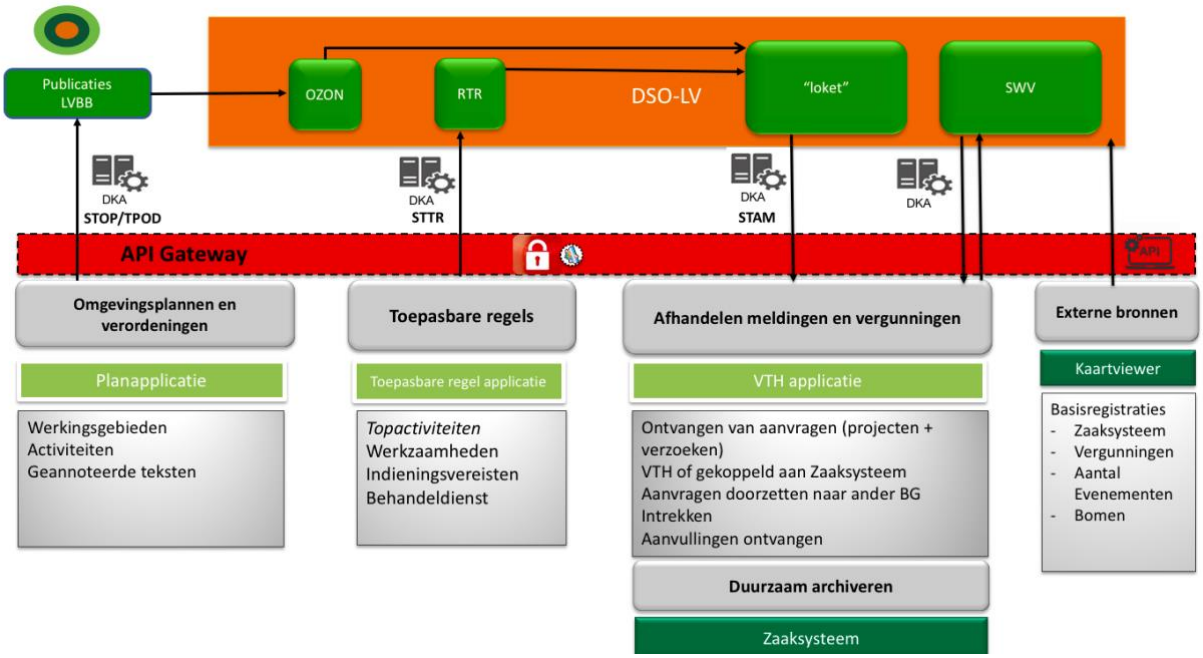
1. Inleiding

Deze handreiking beschrijft de mogelijkheden voor het aansluiten van de eigen systemen en applicaties op de DSO landelijke voorziening (DSO-LV). Het tweede hoofdstuk gaat over integratie en de mogelijke scenario's voor organisaties. Deze scenario's zijn algemeen inzetbaar om tot een "eigen" integratiestrategie te komen. Hoofdstuk drie en vier behandelen het aansluiten van plansoftware op DSO-LV en toepasbare-regel-software op het Register Toepasbare Regels van het digitale stelsel. Tot slot wordt in hoofdstuk vijf de aansluiting van de VTH/Zaaksysteemsoftware en de bijbehorende voorbereiding beschreven.

Dit document beschrijft de stappen om aan te sluiten op de landelijke voorziening die functionaliteit voor burgers en bedrijven zal bieden bij het oriënteren op aanvragen van vergunningen of doen van meldingen. Functionaliteit kan alleen maar werken met techniek (aansluitingen) **én** content (bijv. toepasbare regels, omgevingsplannen, juridische regels).

Omdat het programma, het DSO-LV, de Samenwerkvoorziening en de software nog volop in ontwikkeling is, zal dit document steeds worden bijgewerkt en opnieuw gepubliceerd worden.

Onderstaand de onderdelen die nodig zijn voor aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet Landelijke Voorziening (DSO-LV):



2. Integratie en koppelingen

Doel:
Het uitgangspunt bij de invoering van de Omgevingswet en het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) is het volledig digitaal uitwisselen van gegevens tussen het DSO en systemen van bevoegde gezagen en behandelende organisaties.

Integratie tussen het DSO en de eigen applicaties is van wezenlijk belang voor een succesvolle aansluiting. De Digikoppeling zorgt hierbij voor een beveiligde uitwisseling met overheid, de Digikoppeling wordt verzorgd door een digikoppeling adapter (DKA) die over het algemeen “draait” binnen Enterprise Service Bus software (ESB). Voor het aansluiten op DSO-LV zijn drie DKA-aansluitingen benodigd. Het integratievraagstuk draait dan ook met name om de wijze waarop de aansluiting van de organisatie via de DKA’s ingericht wordt.

Relevante begrippen
DKA – (Digikoppeling adapter) Digikoppeling is een set van standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties. Zoals een brief in een envelop gaat voor verzending, zo gaat een elektronisch bericht in een digitale verpakking. Deze digitale verpakking is Digikoppeling. Na implementatie van Digikoppeling kunt u berichten uitwisselen met alle overheden en aansluiten op vrijwel alle e-overheidbouwstenen.

PKI-O – Het PKIoverheid-certificaat is een computerbestand dat fungeert als een digitaal paspoort. Het bevat gegevens die nodig zijn voor beveiligd internetverkeer. Digitale certificaten zijn een onmisbare schakel in beveiligd internetverkeer.

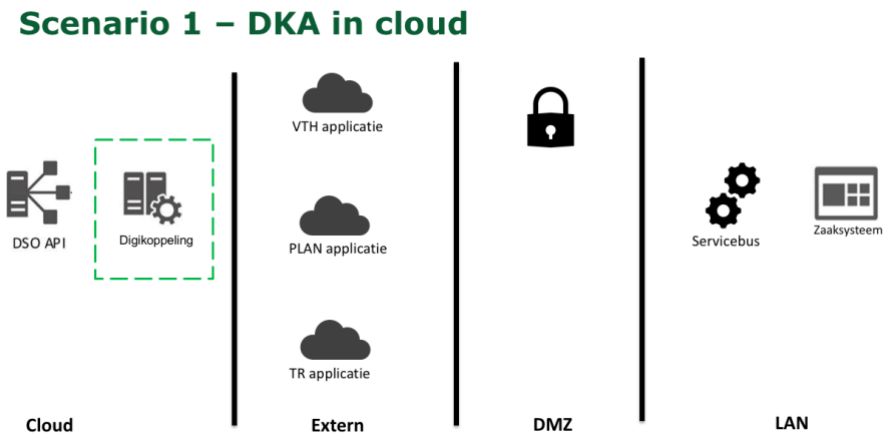
API – (Application Programming Interface). API's zorgen ervoor dat softwareprogramma's onderling met elkaar kunnen communiceren door middel van services. Alle functionaliteiten en gegevens van het DSO worden aangeboden als services.

API strategie - De API-strategie beschrijft de manier waarop de API's op een open en robuuste manier aan de keten en aan iedereen worden aangeboden.

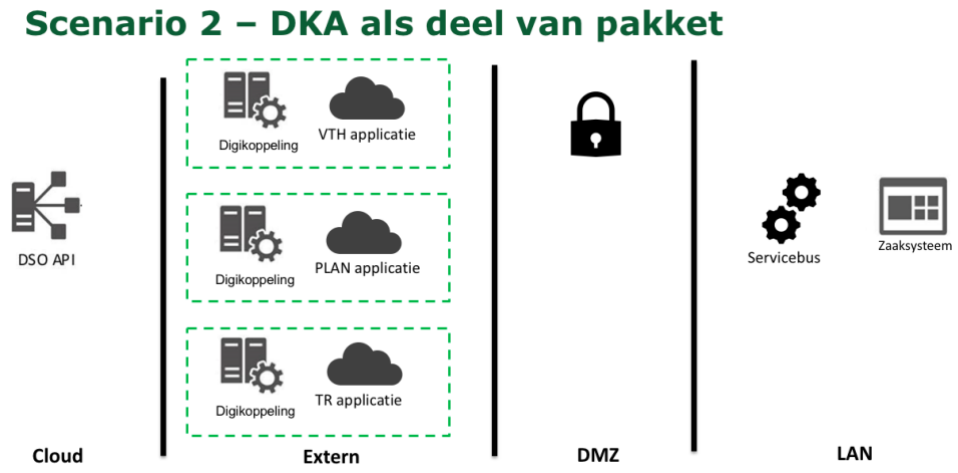
Aansluitdocumenten
Proces publiceren Omgevingswetbesluiten LVBB DSO –STOP/TP
Proces aansluiten toepasbare regels DSO – STTR
Proces aansluiten aanvragen en meldingen DSO - STAM
Proces aansluiten op Samenwerkvoorziening

Scenario's Digikoppeling Adapter:

Hieronder worden vier scenario's geschetst waarin de positionering van de DKA centraal staat.

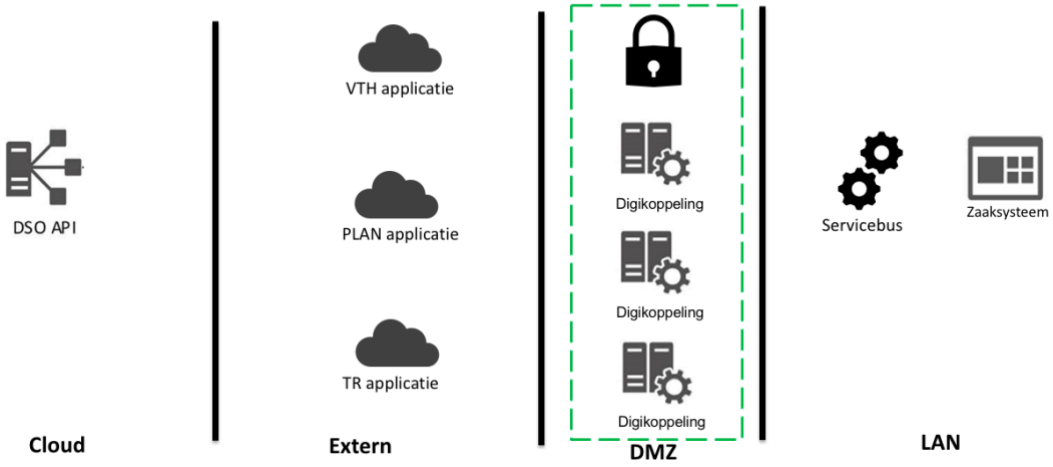


Het is mogelijk om de Digikoppeling uit de Cloud af te nemen. Hierbij wordt de organisatie volledig ontzorgd voor wat betreft de aansluitingen. De hosting, het onderhoud en beheer wordt verzorgd door een leverancier, meestal een integratiepartner. Let op: een beveiligingslaag is nog nodig bij uitwisseling van gegevens en documenten tussen interne en externe systemen.



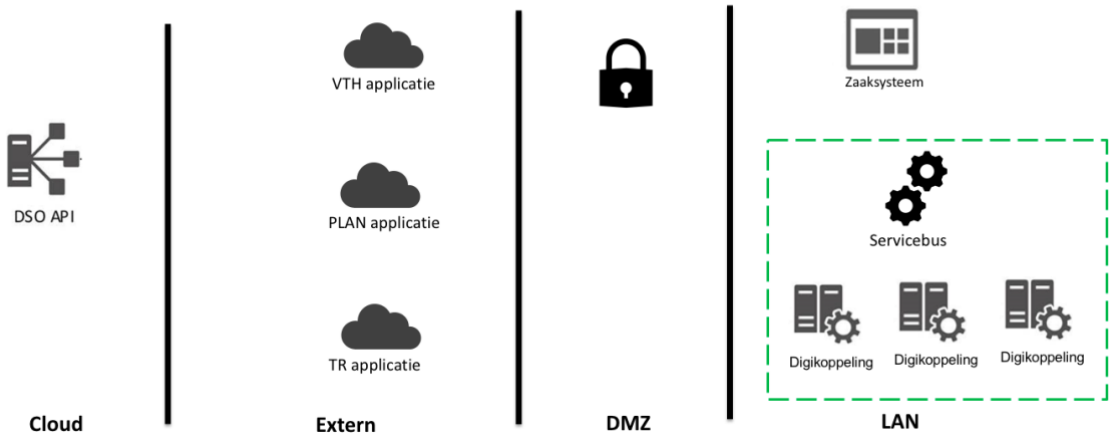
In dit scenario wordt de Digikoppeling geïntegreerd in de applicatie die door de softwareleverancier wordt aangeleverd. De DKA wordt afgenomen van de leverancier en in veel gevallen beheerd door de leverancier. Dit levert tijdswinst en efficiency op maar vermindert de zeggenschap die de organisatie heeft over deze component. Het bevoegd gezag moet de softwareleverancier nog wel mandateren voor het aansluiten op het DSO en een PKIO-certificaat is noodzakelijk.

Scenario 3 – DKA in beveiligingslaag



Het is mogelijk om de Digikoppeling in de eigen beveiligingslaag te implementeren. Ook hier heeft de organisatie grip op berichtenverkeer, beheer en onderhoud. Daarnaast kan de beveiligingslaag worden ingezet voor API management om beveiligd uitwisselen van gegevens en documenten tussen interne en externe (Cloud) systemen mogelijk te maken. Dit scenario vraagt ruime voorbereiding van het bevoegd gezag, er moeten immers aanpassingen worden gedaan op firewalls.

Scenario 4 – DKA in ESB



In dit scenario worden de DKA's binnen de eigen organisatie (LAN) geïntegreerd gepositioneerd en heeft de organisatie grip op het berichtenverkeer en onderhoud. Dit scenario vraagt voorbereiding van het bevoegd gezag er moeten immers aanpassingen worden gedaan op de lokale firewalls.

Recept Integratie

3 porties koppelingen | 1 maand voorbereidingstijd | 3 maanden doorlooptijd

Voorbereidingen

- Benoem de benodigde expertise (namen).
- Oriënteren en kiezen van leverancier(s) DKA.
- Beleg een gezamenlijke kick-off t.b.v. aanschaf en implementatie digikoppeling.

Bereidingswijze

Bepaal de eigen sourcing (Cloud) strategie.

- Kies een strategie voor DKA.
- Ga een overeenkomst aan met leverancier(s).
- Technisch autoriseren leverancier(s).
- Realiseer aansluitingen met overige partijen. Zie overige hoofdstukken.
- Borg het beheer van de digikoppelingen bij de ICT-beheerorganisatie.

Boodschappenlijst

Expertise

ICT specialist
Beheerder koppelingen
Beheerder certificaten
CIO

Middelen

- Digikoppeling adapter (zelf of als onderdeel VTH).
- Integratiestrategie.
- CPA.
- PKIO.
- Technisch autoriseren leverancier(s).

Aanbevelingen uit de praktijk

Veel organisatie hebben een generieke ESB oplossing die de DKA levert voor de verschillende verbindingen met overheidsbouwstenen. Onderzoek eerst of deze generieke ESB software ook inzetbaar is voor het ontvangen van aanvragen (STAM) uit het DSO-LV. Overweeg om deze oplossing ook in te zetten voor het publiceren van plannen en visie naar het LVBB (STOP/TPOD) en naar de RTR (STTR).

Als geen generieke ESB oplossing voor handen is, ga dan eerst in gesprek met leveranciers van de eerder genoemde softwarepakketten voordat een DKA wordt aangeschaft. Een 2-in-1 oplossing via een softwareleverancier kan veel tijd besparen, maar heeft als nadeel dat het beheer van deze DKA buiten de organisatie komt te liggen.

Er kan maar één leverancier per koppeling worden gemachtigd om de aansluiting te realiseren, dus kies weloverwogen.

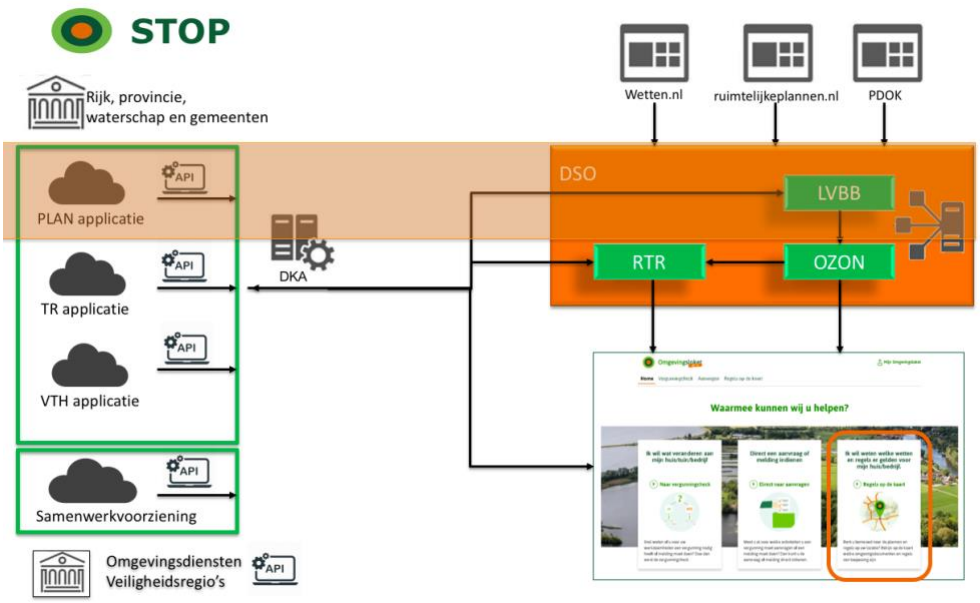
Neem in overweging dat data gedeeld moeten kunnen worden vanuit de eigen organisatie met bijvoorbeeld ketenpartners en andersom. Een voorbeeld hiervan is een gemeente en een waterschap die zaakgegevens willen kunnen delen, zodat een vergunningverlener weet heeft van de actuele lopende zaken op een adres of locatie. API-management en beveiligingsbeleid spelen hier een belangrijke rol.

3. Publiceren van Omgevingsplannen (STOP/TP)

Doel:
De organisatie is in staat een omgevingsplan op te stellen, te muteren en te publiceren. Initiatiefnemer kan zich oriënteren op de kaart(viewer) en beschikt over overzichtelijke plannen, actuele juridische regels en kan selecteren en filteren op activiteiten, locaties en overige zoekcriteria (annotaties).

Nu stelt het bevoegd gezag één of meerdere bestemmingsplannen op voor haar gebied. Met de komst van de Omgevingswet beperkt zich dit tot één omgevingsplan. De basis hiervoor komt via de zgn. bruidsschat beschikbaar. Dit zijn de Rijksregels die overgedragen worden aan gemeenten in de vorm van een omgevingsplan. Iedere gemeente begint met dit omgevingsplan dat voor hen klaar staat in OZON en het LVBB.

Om aanpassingen te kunnen doen op dit plan is (nieuwe) plansoftware nodig, deze plansoftware zal via een DKA aangesloten moeten worden op de LVBB. In hoofdstuk 2 staat beschreven welke scenario's hierbij mogelijk zijn.



Relevante begrippen

- Casco Omgevingsplan - Het Casco is een voorbeeldstructuur voor de juridische regels in het omgevingsplan.
- **Bruidsschat** - Onder de Omgevingswet verhuizen veel regels van het Rijk naar gemeenten en waterschappen. Het Rijk zorgt er met het Invoeringsbesluit voor dat deze regels automatisch in het omgevingsplan of de waterschapsverordening komen. Dit heet ook wel de 'bruidsschat'.
- **Staalkaarten** - Een staalkaart kan worden gebruikt bij het opstellen van een omgevingsplan. Hierbij kunnen de verschillende onderdelen van iedere staalkaart gebruikt worden als bouwstenen uit een legodoos.
- Overzicht topactiviteiten VNG - activiteiten die het meest worden uitgevoerd door burgers en bedrijven
- VNG Bibliotheek Juridische en Toepasbare regels voor topactiviteiten door VNG (Casco vulling)
- **STOP / TP**: **St**andaard **O**verheids **P**ublicaties/Toepassingsprofiel

Recept STOP/TP

1 portie STOP/TP | 1 maand voorbereidingstijd | ± 3 maanden doorlooptijd

Voorbereidingen
Benoem de benodigde expertise (namen) in de eigen organisatie.
Oriënteren op en kiezen van leverancier Plansoftware.
Beleg een gezamenlijke kick-off

- Kies een (werkings)gebied en relevante activiteiten
- Keuze: werken met Casco, deels of niet gebruiken?
- Bepaal de relevante Juridische regels.
- Kies de te implementeren annotaties en waardenlijsten.

Bereidingswijze
Algemeen

- Demonstreer de werking van de te implementeren functionaliteit met de DIY demo aan alle (interne) betrokkenen.
- Maak een planning met de gekozen softwareleverancier.
- Oriënteer op welke gebieden/juridische regels geschikt zijn voor een eerste proefaansluiting.

Boodschappenlijst

Expertise
Beleidsmedewerker planvorming
Planjurist
Regelanalist (nieuwe functie)
Geo specialist
Functioneel beheerder DSO (ICT)
Leverancier planapplicatie
Projectleider

Middelen

- Planapplicatie die STOP/TP ondersteunt.
- Gebied t.b.v. Omgevingsplan.
- Juridische regels t.b.v. omgevingsplan.

Techniek

- Organiseer een ontwerpsessie met alle benodigde interne expertise inclusief leveranciers.
- Bepaal een aansluitstrategie (begin klein).
- Stel een integrale activiteitenplan/planning op.
- Start met uitvoeren van de aansluiting.
- Vier de succesvolle aansluiting!
- Zorg voor borging van het proces en beheer van de aansluiting.

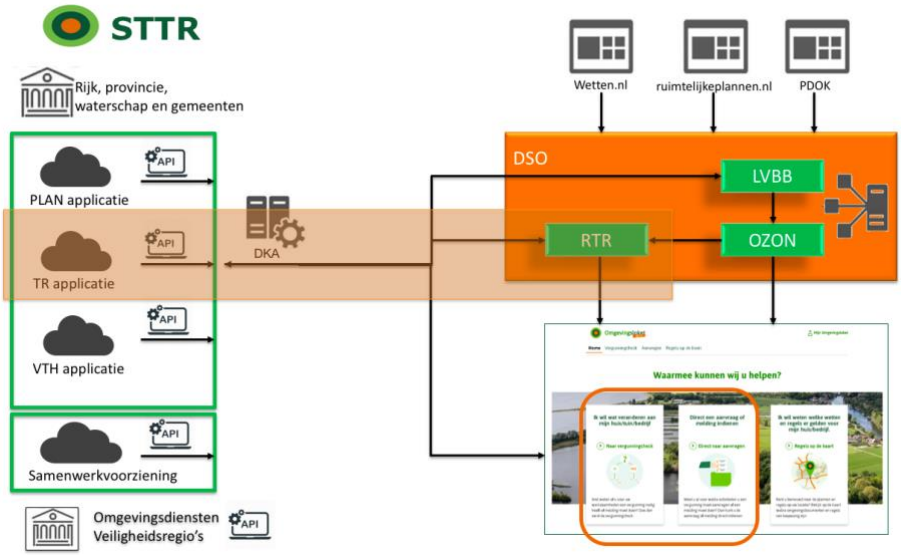
Het proces voor technisch aansluiten wordt uitgebreid beschreven in:
Proces publiceren Omgevingswetbesluiten LVBB DSO –STOP/TP

Aanbevelingen uit de praktijk:

- Neem een gerenommeerd adviesbureau/leverancier in de arm.
- Neem een actuele gebiedsontwikkeling in de praktijk als voorbeeld om mee te starten.
- **Let op:** Heb oog voor de relatie tussen juridische en toepasbare regels.
- Leer van andere praktijkproeven.

4. Toepasbare regels (STTR)

Doel:
Voor het registreren van toepasbare regels is het koppelen van het lokale regelbeheersysteem van het bevoegd gezag aan de Toepasbare regel API van het DSO-LV via een DKA noodzakelijk. In hoofdstuk 2 staat beschreven welke scenario's hierbij mogelijk zijn.
Toepasbare regels slaan overheden op in het Register Toepasbare Regels (RTR) van het digitaal stelsel. De regels zijn zo "uitvoerbaar" in de vergunningscheck en aanvraag in het Omgevingsloket. Alleen regels die voldoen aan de standaard (STTR), kunnen overheden uploaden naar het register.



Relevante begrippen

- **STTR** - standaard toepasbare regels (STTR)
- **RTR** – Registratie toepasbare regels. Hier worden alle toepasbare regels opgeslagen.
- **Functionele structuur** - De functionele structuur is de kapstok voor toepasbare regels en daarmee randvoorwaardelijk voor het aanbieden van toepasbare regels. De functionele structuur bevat een taxonomie die is opgebouwd uit activiteiten.
- **Vragenbomen** - er kan van juridische tekst toepasbare regels gemaakt worden door middel van vragenbomen. Deze vragenbomen worden gebruikt in de vergunningencheck in het omgevingsloket om de gebruiker te helpen. Met de vragenbomen kan de gebruiker achterhalen of een activiteit op een bepaalde locatie vergunningsplichtig, -vrij is of meldingsplichtig, de zgn. conclusie.
- **Indieningsvereisten –** De vastgestelde set aan informatie die nodig is om een vergunningaanvraag in te dienen. Deze informatie kan bestaan uit antwoorden op vragen en bijlagen. De indieningsvereisten worden via toepasbare regels aangeleverd.
- **Activiteit** - Een activiteit is een juridisch relevante handeling, mogelijk met rechtsgevolgen. De activiteiten volgen uit het maken van plannen en het opstellen van juridische regels (vastgelegd in een Omgevingsdocument).
- **Werkingsgebied**: geometrische begrenzing van een object of gebied.
- **Werkzaamheden**: activiteiten in begrijpelijke taal aan een initiatiefnemer aangeboden en opgenomen in de STTR standaard.

- **Regelbeheerobject** - Een regelbeheerobject heeft een bovenliggende activiteit (parent) en kan het volgende bevatten: een typering, zoals Conclusie en Indieningsvereisten en een toestemming; in het geval van Indieningsvereisten: Vergunning, Melding of Maatregelen.

Recept STTR

1 portie Toepasbare regels | 1 maand voorbereidingstijd | 4 maanden doorlooptijd

Voorbereidingen
Benoem de benodigde expertise (namen) .
Oriënteren en kiezen leveranciers DKA.
Beleg een gezamenlijke kick-off t.b.v. aanschaf en implementatie.

Bereidingswijze
Bepaal de eigen sourcing (cloud) strategie.

- Kies een scenario voor de aansluiting op DSO-LV via DKA.
- Selecteer leverancier van Toepasbare regel software.
- Machtig leverancier(s) om TR te publiceren.
- Zorg voor content. Stel in overleg met het spoor Toepasbare regels vast welk deel aan content gebruikt kan worden voor de technische aansluiting.
- Maak een keuze uit de topactiviteiten en/of lokaal beleid.
- Realiseer de technische aansluiting met minimaal één toepasbare regel.
- Richt het project zo in dat de overige toepasbare regels ook op tijd worden aangeleverd aan het DSO-LV.

Boodschappenlijst

Expertise
Vergunningverlener
Handhaving
Beleidsmaker
Planjurist
Regelbeheer analist
Ketenpartners (Omgevingsdienst, veiligheidsregio etc.)

Middelen
Applicatie om toepasbare regels aan te bieden aan de registratie toepasbare regels.
DKA.

Het proces om technisch aan te sluiten wordt uitgebreid beschreven in Proces aansluiten toepasbare regels DSO – STTR

Aanbevelingen uit de praktijk

- Volg de VNG-introductietraining Toepasbare regels.
- Ondersteuning voor het maken van toepasbare regels vindt u hier.
- Stel een projectleider aan voor het organiseren van de (interbestuurlijke) sessies.
- Borg het proces van maken van toepasbare regels a.d.h.v. juridische regels in de organisatie. Een regelbeheer analist kan de rol van projectleider op termijn vervangen.
- Regels kunnen gevalideerd worden bij de valideerservice.
- Realiseer aansluitingen i.c.m. de andere aansluitingen (STAM).
- Maak gebruik van beschikbare toepasbare regels door ze te downloaden van RTR.
- Doe ervaring op in een pilot met het aanleveren van één regel naar het DSO-LV.
- Denk na over een kwaliteitsmechanisme om te garanderen dat juridische en toepasbare regels geen uiteenlopende informatie verstrekken.
- Er kan pas een STTR-bericht aan het DSO-LV aangeleverd worden, nadat het Omgevingsplan aan de LVBB en OZON is aangeboden. Deze geautoriseerde stap duurt één dag.
- Daarna kan de synchronisatie met het toepasbare regels plaatsvinden en het afmonteren starten.
- Om een beeld te krijgen van het maken van Toepasbare regels, kunt u hier het filmpje van de gemeente Leidschendam-Voorburg bekijken.

5. Aansluiten Aanvragen en meldingen (STAM)

Doel:
De initiatiefnemer is in staat eenvoudig een melding te doen of vergunning aan te vragen en wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de aanvraag door het bevoegd gezag.

Met de invoering van de Omgevingswet, komt het OLO (omgevingsloket Online) als portaal om vergunningen aan te vragen en meldingen te doen, te vervallen. Daarvoor in de plaats komt het DSO-loket. Organisaties moeten ervoor zorgen dat minimaal het huidige niveau van dienstverlening wordt gehandhaafd. De organisatie (bevoegd gezag) kan een aanvraag of melding ontvangen, behandelen en terugkoppeling van de status aan aanvrager verzorgen. De organisatie kan per activiteit aangeven welke indieningsvereisten gelden en welke vragen gesteld worden bij checken en aanvragen.

De aanvraag kan niet meer handmatig worden opgehaald van een FTP-server maar via een beveiligde DKA verbinding wordt eerst een notificatiebericht gestuurd waarna vervolgens een DSO-LV API 'Ophalen verzoek' kan worden bevraagd om het verzoek(.xml) en de bijlagen van de aanvraag op te halen.

Het aansluitproces is opgedeeld in 3 onderdelen:

1. Digikoppeling realiseren.
2. Notificatiebericht ontvangen.
3. Verzoek ophalen.

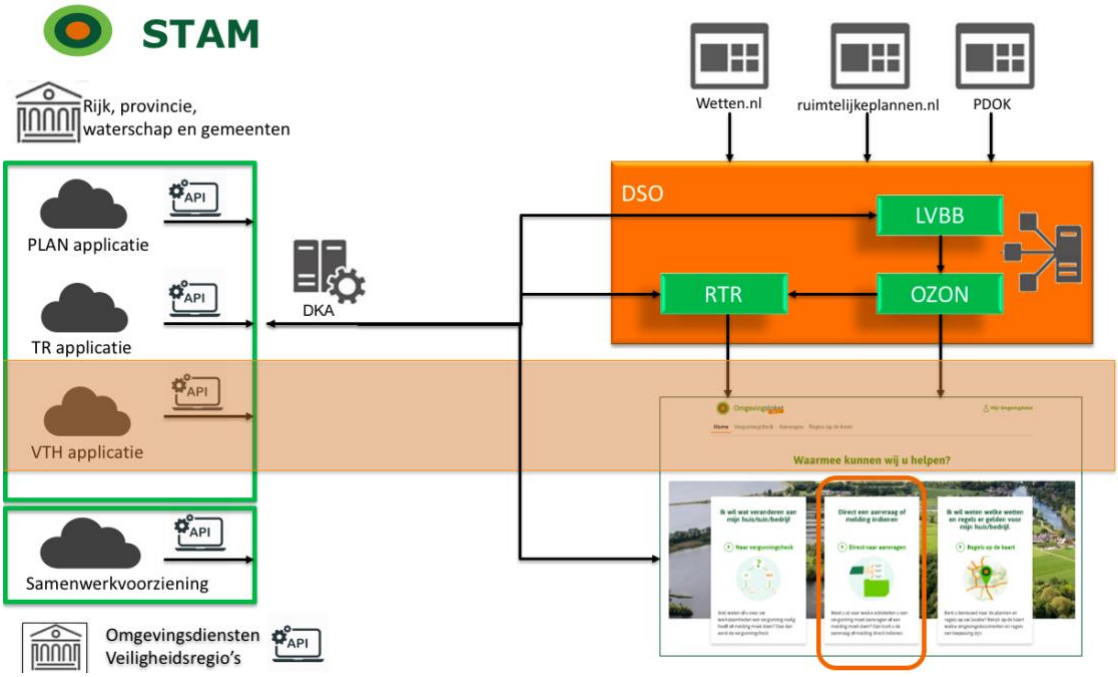
De volgende onderdelen zijn nodig om als organisatie een notificatiebericht te ontvangen wanneer een aanvraag of melding is ingediend. Het verzoek wordt met eventuele bijlagen opgehaald uit de landelijke voorziening van het digitaal stelsel.

Onderdeel 1
Digikoppeling realiseren zodat u aanvragen en meldingen kunt ontvangen.

Onderdeel 2
Vaststellen of u een notificatiebericht van het DSO-LV via deze Digikoppeling kunt ontvangen. Hoe u het notificatiebericht verwerkt in uw eigen VTH of Zaaksysteem bepaalt u binnen uw organisatie. Dit is dan ook niet beschreven in de procesbeschrijving.

Onderdeel 3
De vergunningaanvraag of melding inclusief bijlagen ophalen met een API van het DSO-LV. Hoe u deze gegevens verwerkt in uw eigen VTH of Zaaksysteem bepaalt u binnen uw organisatie. Dit is dan ook niet beschreven in de procesbeschrijving.

Dit proces wordt uitgebreid beschreven in:
Proces aansluiten aanvragen en meldingen DSO - STAM



Relevante begrippen

- **STAM** – Standaard Aanvragen en meldingen
- **IMAM -** informatiemodel aanvragen en meldingen
- **ZTC** – Zaaktype catalogus
- **iZTC** – Interbestuurlijke zaaktype catalogus
- **OpenZaak** – Zaakgericht werken API in het kader van Common Ground.

Recept STAM

1 portie aansluiting STAM | 1 maand voorbereidingstijd | 3 maanden doorlooptijd

Voorbereidingen

- Benoem de benodigde expertise (namen).
- Stem met Inkoop de juiste strategie voor aanbesteding af.
- Bepaal of de aansluiting met het VTH-systeem, zaaksysteem of beiden gerealiseerd zal worden.
- Kies een strategie voor de DKA.
- Beleg een gezamenlijke kick-off met betrokkenen en leveranciers t.b.v. aanschaf en implementatie.

Bereidingswijze

- Ga een “voorlopige” overeenkomst aan met de VTH-leverancier en/of Zaaksysteem leverancier.
- Stem de rol van het zaaksysteem af met de leverancier en Enterprise architect in de organisatie.
- Machtig leverancier(s) op het DSO-portaal.
- Stem de zaaktypen af met de eigen organisatie en de ketenpartners. iZTC is een handig hulpmiddel
- Realiseer aansluitingen met overige partijen.
- Pas het eventuele nieuwe systeem aan qua processen, sjablonen, rapportages etc.
- Stem het werkproces opnieuw af binnen je organisatie
- Zorg voor een goede voorbereiding op samenwerking in de Keten met ketenpartners op procesniveau en techniek.

Boodschappenlijst

Expertise
Vergunningverlener
Toezicht en handhaving
VTH-leverancier
Zaaksysteemleverancier
Integratiepartner

Middelen

- VTH applicatie (evt. incl. DKA).
- Digikoppeling.
- Cloud-strategie.
- Zaaksysteem.

Aanbevelingen uit de praktijk

- Als u nog geen keuze heeft gemaakt, lijkt het verstandiger nu niet aan te besteden. Het advies is te zoeken naar een juridisch verantwoorde wijze voor het uitstellen van de aanbesteding tot na 2021. De resterende tijd, tot 1-1-2021, in combinatie met de beperkte capaciteit bij leveranciers, vormen een te groot risico om de implementatie en een eventuele migratie van de VTH-software tijdig te realiseren. Andere gemeenten verlengen het contract met hun huidige leverancier ter overbrugging van deze periode. VNG heeft een advies uitgewerkt hoe om te gaan met het uitstellen van deze aanbesteding.
- Zet deze generieke ESB software in voor het inrichten van een DKA t.b.v. het ontvangen van aanvragen (STAM) uit het DSO-LV. Overweeg om deze oplossing ook in te zetten voor het publiceren van plannen en visie naar de LVBB (STOP/TPOD) en naar het RTR (STTR).
- Betrek voor de inrichting van de ESB/DKA de informatiemanager, een systeembeheerder, de DKA/ESB beheerder, de beheerder certificaten en de CIO.
- Houd er rekening mee dat de integratie met het zaaksysteem/DMS ook gerealiseerd moet worden.
- Eis ter overbrugging wel een hybride oplossing van uw VTH leverancier, waarbij aanvragen uit DSO-LV al in 2020 ontvangen kunnen worden en aanvragen uit OLO nog tot in 2021 afgehandeld kunnen worden.
- Veel VTH-leveranciers bieden met de komst van de Omgevingswet een SAAS oplossing aan. API-management en beveiligingsbeleid (cloud beleid) spelen hierbij een belangrijke rol. Werk een aansluitstrategie uit met uw ICT-afdeling, VTH-softwareleverancier enz. en houd rekening met de beleidswijziging die hieruit volgt en de tijd die dit zal vergen.

- Onderzoek of uw softwareleverancier in staat is om de geleverde software aan te sluiten om de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV en of uw organisatie al behoefte heeft om hiervoor de integratie in te regelen.

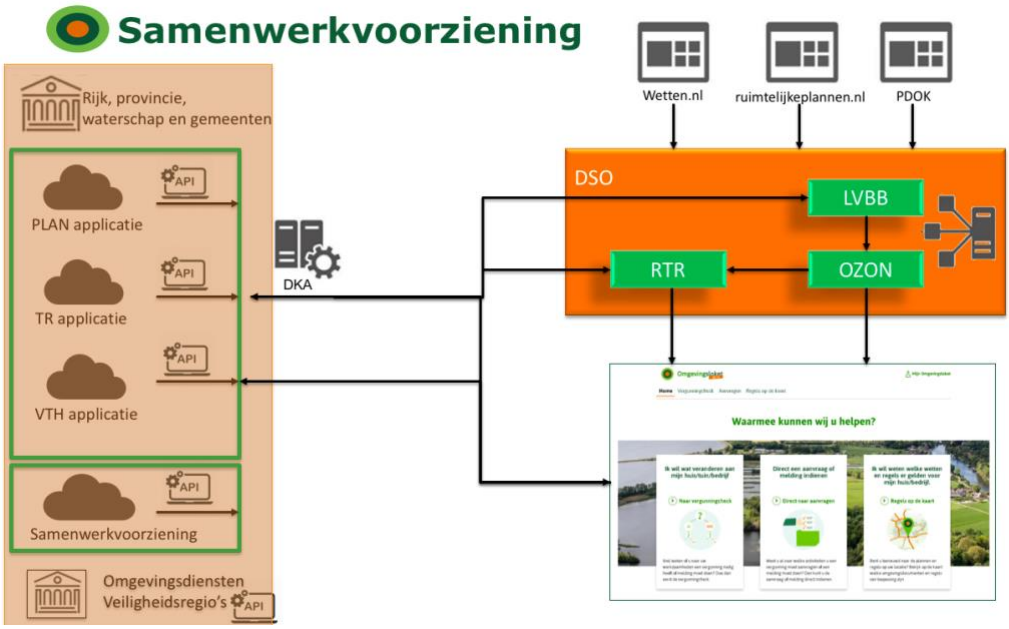
Fall back scenario's

- Wanneer uw huidige leverancier een SAAS oplossing biedt maar u geen kans ziet de migratie naar deze oplossing te realiseren, kan een integratiepartner tijdens de overgangsperiode helpen om de koppeling en ontvangst van aanvragen uit het DSO-LV mogelijk te maken in de huidige oplossing.
- Als het ontvangen van aanvragen per 1/1/21 niet mogelijk blijkt, maak dan afspraken met uw Omgevingsdienst zodat zij uw aanvragen kunnen ontvangen.
- Een integratiepartner kan u, als u er met uw VTH leverancier niet uitkomt, helpen met de inrichting van de koppeling en de minimaal noodzakelijke verwerking van de aanvragen uit DSO-LV.
- Pas het werkproces aan:
    - Vanaf 1/1/2021 is het verplicht om de vergunningaanvraag te publiceren.
    - Behandelingstermijn is standaard maximaal 8 weken.

6. Samenwerkvoorziening

Indien gewenst kan een samenwerking met ketenpartners worden gestart via de Samenwerk-voorziening. Integratie van het VTH of Zaaksysteem met deze voorziening maakt het samenwerken efficiënter.

Momenteel (Q4 2019) wordt er gewerkt aan de functionaliteit. Eind Q4 2019 is er meer bekend over de Samenwerkvoorziening van het DSO.



Voorlopig is de samenwerkvoorziening nog niet beschikbaar om mee te oefenen, maar de nodige voorbereidingen kunnen al getroffen worden.

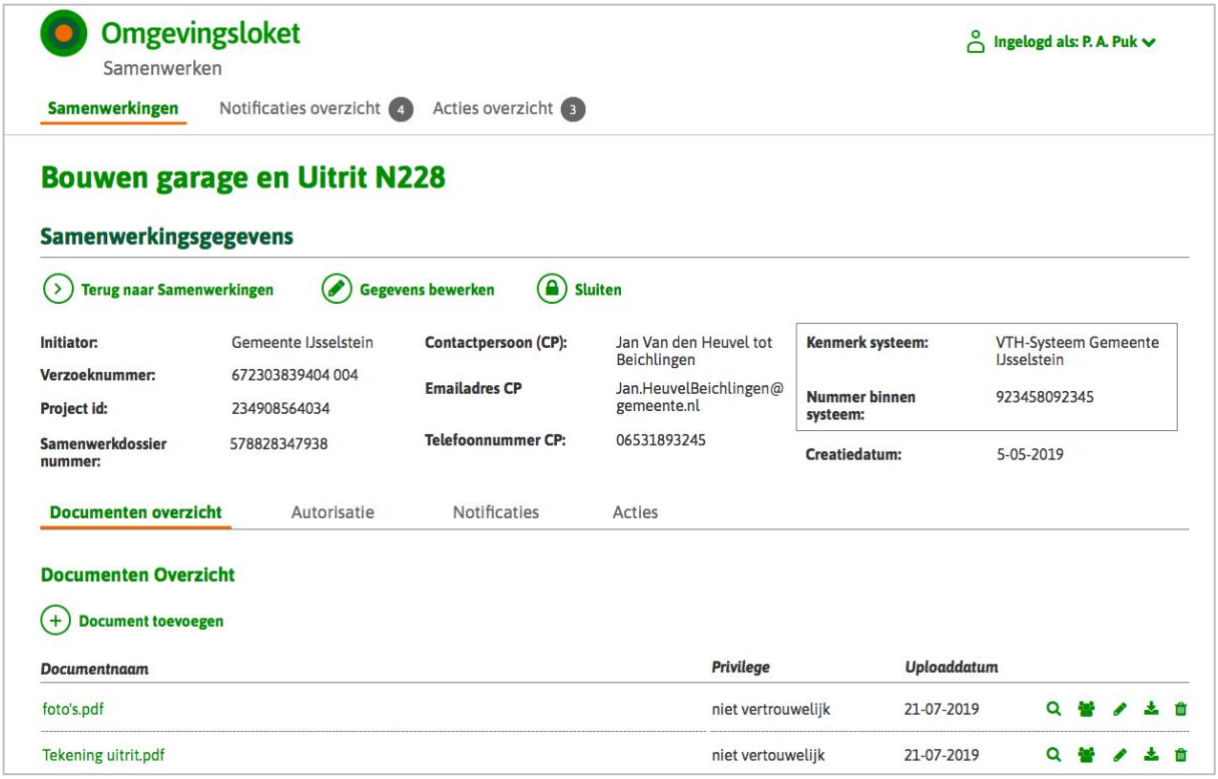
Voorbereidingen Processen en mensen

- Samenbrengen van betrokkenen.
- Werkafspraken met de ketenpartners maken en SLA's afstemmen en maken.
- Leren om anders te denken en te doen.
- Gereedmaken van zaaktypes, producten en diensten.
- Afspraken over de regievoering in de keten.
- Oefenen met de partners.
- Informeren inwoners/ potentiële initiatiefnemers en belanghebbenden.
- AVG- en archiveringswetgerelateerde afspraken maken.

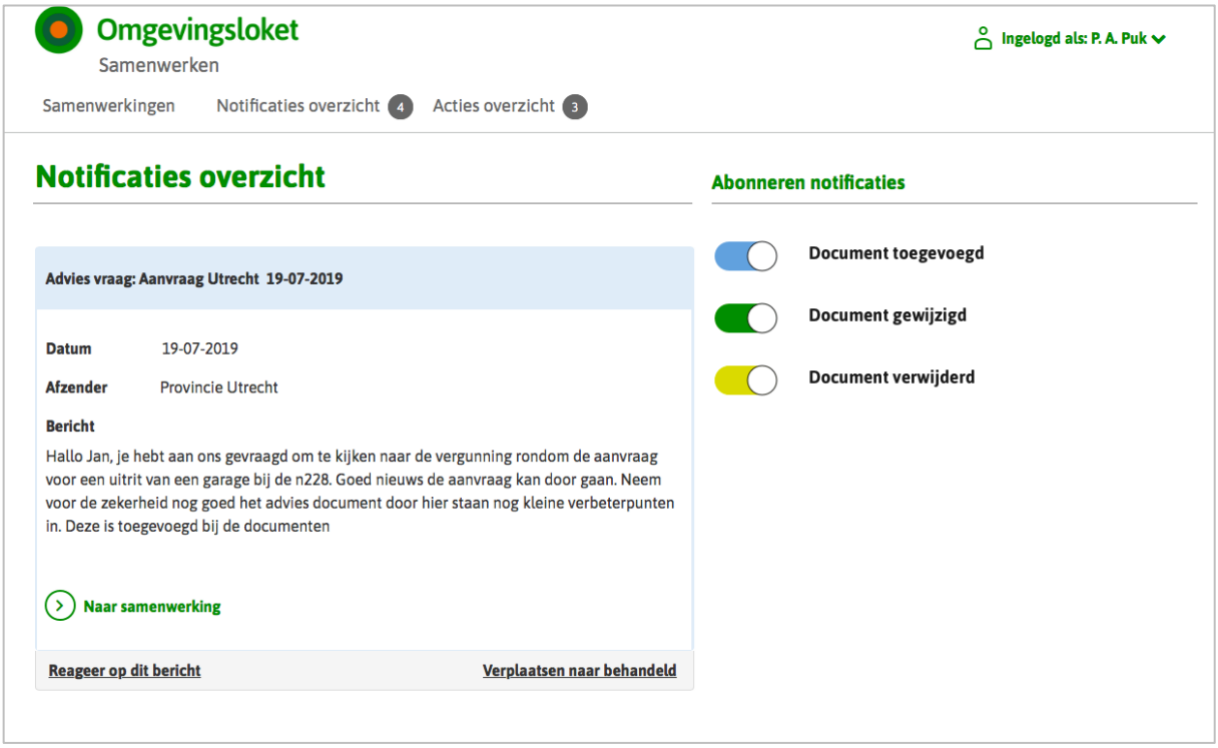
Voorbereidingen: Digitale middelen

- Aansluiting aan de API's (documenten, notificaties, actie verzoek enz.).
- Samenwerkvoorziening in de bedrijfsapplicatie (VTH en/of zaaksysteem) regelen.
- Autorisaties binnen de organisatie bepalen en inregelen.
- Samenwerken aan resultaat.
- E-herkenning en aanmelden bij DSO-LV.
- Aanpassen van de archivering ('Audit Trail' DSO-LV en DSO-LV Opslag).

Onderstaand een aantal voorbeelden van hoe de Samenwerkvoorziening eruit zouden kunnen zien.



Bovenstaand een voorbeeld van een samenwerking die gestart is en waar meerdere ketenpartners aan samen kunnen werken.



In een samenwerking is het beperkt mogelijk om notificaties te ontvangen.

Er is momenteel een ‘clickable toelichting’ beschikbaar om alvast kennis te maken met de mogelijkheden van de samenwerkvoorziening.

7. Hulp en vragen

Voor alle (hulp)vragen kunt u terecht bij het Informatiepunt Omgevingswet.

Heeft u een vraag over de Omgevingswet? Wilt u iets weten of delen over praktische toepassingen of digitale voorzieningen?

Wilt u liever telefonisch contact? Bel ons dan op 088 - 7970790 (bereikbaar op werkdagen van 9.00-12.00 uur en van 13.00-16.30 uur).